UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2026**
Tp. Período	**Primeiro semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**1109359 - INTRODUÇÃO ÀS PRÁTICAS DE GESTÃO**
Turma	**ADN**
Local	**SANTA CRUZ**

Carga Horária:	**34**
C. Horár. Ext.:	**0**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceitos, fundamentos, objetivos e importância das organizações. Processo administrativo. O administrador e suas funções. Áreas funcionais da empresa. Ferramentas de análise de ambiente organizacional. Ferramentas de diagnóstico organizacional. Aplicação prática das Teorias da Administração: Outras aplicações práticas utilizadas na gestão.

I. Objetivos

Ao final da disciplina, o acadêmico deverá ter condições de:
•Compreender conceitos fundamentais de organização, gestão e processo administrativo.
•Identificar o papel do administrador e suas funções essenciais na gestão.
•Reconhecer as áreas funcionais e a lógica de integração entre elas.
•Aplicar ferramentas básicas de análise do ambiente organizacional (interno e externo).
•Realizar diagnóstico organizacional inicial (problemas, causas e prioridades).
•Relacionar Teorias da Administração com situações práticas e propor melhorias simples e justificada

II. Programa

1. ORGANIZAÇÕES: CONCEITOS, OBJETIVOS E IMPORTÂNCIA
1.1 Conceitos e fundamentos das organizações
1.2 Objetivos organizacionais e resultados
1.3 Importância das organizações na sociedade e na economia
2. PROCESSO ADMINISTRATIVO
2.1 Visão geral do processo administrativo
2.2 Planejamento: noções, metas e ações
2.3 Organização: estrutura, responsabilidades e coordenação
2.4 Direção: liderança e comunicação (noções)
2.5 Controle: acompanhamento, indicadores simples e correção de rumos
3. O ADMINISTRADOR E SUAS FUNÇÕES
3.1 Funções do administrador e competências essenciais
3.2 Postura profissional, ética e responsabilidade na gestão
4. ÁREAS FUNCIONAIS DA EMPRESA (8 h/a)
4.1 Marketing (noções: proposta de valor, cliente e mercado)
4.2 Gestão de Pessoas (noções: liderança, motivação e desempenho)
4.3 Operações/Produção e Qualidade (noções: processos e melhoria)
4.4 Finanças (noções: custos, resultado e sustentabilidade)
4.5 Integração entre áreas: decisões que “batem” em toda a empresa
5. FERRAMENTAS DE ANÁLISE DO AMBIENTE ORGANIZACIONAL
5.1 Análise interna e externa (noções)
5.2 Ferramentas aplicadas (ex.: SWOT/FOFA e Stakeholders)
6. FERRAMENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL
6.1 Conceito de diagnóstico e etapas mínimas
6.2 Problema x causa x evidência (noções)
6.3 Priorização simples e plano inicial de ação (ex.: 5W2H)
7. APLICAÇÃO PRÁTICA DAS TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO
7.1 Teorias (visão aplicada): clássica/burocrática, humanas, contingencial/sistêmica
7.2 Como usar teoria para “ler” o problema e sugerir melhoria (caso guiado)
Produto prático (integrador, compatível com 34 h/a):
Mini-diagnóstico (individual ou dupla): FOFA + stakeholders + 2 problemas priorizados + 5W2H (relatório curto).

III. Metodologia de Ensino

•Aulas expositivas dialogadas (conceitos essenciais);
•Resolução de exercícios guiados (fixação);
•Estudos de caso curtos (aplicação);
•Dinâmicas rápidas por equipe (integração das áreas funcionais);
•Produção orientada do mini-diagnóstico (com feedback em sala).

IV. Formas de Avaliação

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2026**
Tp. Período	**Primeiro semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**1109359 - INTRODUÇÃO ÀS PRÁTICAS DE GESTÃO**
Turma	**ADN**
Local	**SANTA CRUZ**

Carga Horária:	**34**
C. Horár. Ext.:	**0**

PLANO DE ENSINO

1.Prova escrita (conteúdo conceitual + aplicação básica) – 50

2.Trabalhos e seminários e atividades no Moodle – 50

V. Bibliografia

Básica

CRUZ, T. Manual de técnicas administrativas: métodos e procedimentos com formulários. São Paulo: Atlas, 2018.
CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração: Teorias e Processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
OSM: uma visão contemporânea. Academia Pearson. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
Bibliografia Complementar
LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.
BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.

Complementar

•LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
•MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.
•BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
• CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.
• ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
• HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.
• MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
• MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.
• MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
• NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
• SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.
• TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.
• WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026