UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2022**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050)**
Disciplina	**3141 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**CCN**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **68**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Planejamento em Gestão de Pessoas. Recrutamento, Seleção e Integração. Análise, Descrição, Avaliação e Classificação de Cargos. Gestão de Salários e Carreiras. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Relações Trabalhistas. Diagnóstico em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

•Analisar as contribuições teóricas e práticas da gestão de pessoas nas organizações bem como as tendências e perspectivas da área.
•Discutir os métodos de recrutamento e seleção de pessoas;
•Compreender os processos para análise, descrição e avaliação de cargos.
•Contextualizar o planejamento de carreira.
•Entender os métodos de avaliação de desempenho utilizado nas organizações.
•Compreender as principais tendências para a área de gestão de pessoas.

II. Programa

1.Introdução à Gestão de Pessoas
1.1 Antecedentes históricos
1.2 Evolução e práticas de gestão de pessoas
1.3 Objetivos da área de gestão de pessoas
2.GESTOR DE PESSOAS
2.1. Competências do Gestor de Pessoas
2.2. Papéis do Gestor de Pessoas
3.PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
3.1 Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
3.2 Tipos e Modelos de Planejamento de Pessoal
3.2.1 Diagnóstico das Condições em que atua a Gestão de Pessoas
3.2.2 Modelos de Planejamento em Gestão
4.RECRUTAMENTO DE PESSOAS
4.1. Fluxo do processo de recrutamento
4.2 Grau de competência do profissional
4.3 Perfil Recursos Humanos da Empresa
4.4 Levantamento das necessidades de Recursos Humanos
4.5 Etapas do Processo de recrutamento
4.6. Fontes de Recrutamento
5.SELEÇÃO DE PESSOAS
5.1. Conceituação e importância da seleção de pessoas
5.2 Processos de seleção
5.3 Entrevista de seleção de pessoas
6.ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS
6.1 Cenário da administração de cargos e salários
6.2 Administração de cargos
6.3 Classificação de cargos
6.4 Pesquisa salarial
7.PLANEJAMENTO DE CARREIRA
7.1 Conceituação e importância
7.2 Objetivos do planejamento de carreira
7.3 Banco de talentos
8.AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
8.1 Porque avaliar o desempenho das pessoas nas empresas
8.2Introdução à avaliação de desempenho
8.3Evolução dos programas de Avaliação de desempenho
8.4Métodos básicos de avaliação
8.5O feedback na avaliação de desempenho
9.TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
9.1. Definições e conceitos
9.2.Aplicação de T&D
9.3.Finalidades
9.4.Evolução de T&D
9.5.Vantagens da aplicação

9.6.Limitações na aplicação
9.7.Etapas do processo de T&D
9.8.Tendências
10.RELAÇÕES TRABALHISTAS
10.1.A legislação trabalhista no Brasil
10.2.A justiça do trabalho
10.3.O contrato de trabalho
10.4.Jornada de trabalho, remunerações e adicionais
10.5.Planejamento do processo demissional
10.6.Rescisão
10.7.As relações com os sindicatos
11.DIAGNÓSTICO EM GESTÃO DE PESSOAS
11.1.Indicadores
11.2.Pontos fortes e a melhorar

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo, seminários, situações simuladas e utilização de metodologias ativas.
No decorrer da disciplina será utilizada da ferramenta Moodle para compartilhar materiais (vídeos, reportagens, notícias, manuais, entre outros). Os materiais servirão como complemento dos assuntos discutidos em sala de aula, e em alguns casos, antecederão discussões.
Serão utilizadas ferramentas complementares, como padlet, mentimeter, meet, entre outras aplicáveis ao ensino.
Aulas EAD até 20
da carga horária da disciplina no Moodle, caso necessário.
Poderá ser desenvolvida Atividade/Trabalho de Campo, com carga horária de até 8 horas/aulas (conforme Regulamento de Trabalho de Campo da UNICENTRO, Res. nº54-CEPE/UNICENTRO, de 01/09/2011).

IV. Formas de Avaliação

Provas com questões objetivas e subjetivas, trabalhos individuais e em equipe e pesquisas. Seminários. Recuperação semestral em casos de o aluno estar abaixo da média (7,0).

V. Bibliografia

Básica

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adraiana Amadeu. Gestão de Pessoas:Estratégias e integração organizacional. 2ed. São Paulo: Atlas, 2009
CARVALHO; Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do; SERAFIM, OziléiaClen Gomes Serafim. Administração de Recursos Humanos. Vol.1. 2ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

Complementar

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adraiana Amadeu. Gestão de Pessoas:Estratégias e integração organizacional. 2ed. São Paulo: Atlas, 2009
CARVALHO; Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do; SERAFIM, OziléiaClen Gomes Serafim. Administração de Recursos Humanos. Vol.1. 2ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.
Complementar:
BOHLANDER, G. W; SNELL, S. A. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Cengage, 2015.
BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
CAPELOTTO, Lademir José. Cálculos Trabalhistas. 2ed.Salvador: Editora JusPodivm,2018.
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.
MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.
MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2022**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050)**
Disciplina	**3141 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**CCN**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **68**

PLANO DE ENSINO

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 008
Data: 07/06/2022