

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Ano | 2022 |
| Tp. Período | Primeiro semestre |
| Curso | ADMINISTRAÇÃO (010/I) |
| Disciplina | 2041/I - ADMINISTRACAO DE PROJETOS |
| Turma | ADN/I |

Carga Horária: 34

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceituação e classificação de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Estrutura do projeto. Critérios qualitativos e quantitativos para análise de projetos. Estudo de viabilidade de projetos. Gestão de projetos: procedimentos, técnicas e ferramentas. Certificação e regulação de projetos.

I. Objetivos

A disciplina pretende (i) levar o estudante à compreensão dos conceitos básicos de Administração de Projetos; (ii) reconhecer a importância da Administração de Projetos nas organizações; e (iii) tornar-se capaz de avaliar e melhorar as práticas em sua realidade profissional.

II. Programa

1. Introdução à Projetos
 - 1.1. Conceitos
 - 1.2. Classificação do projeto
 - 1.3. Perfil do gerente de projeto
2. Processos gerenciais
 - 2.1. Planejamento
 - 2.2. Integração
 - 2.3. Escopo
 - 2.4. Custos
 - 2.5. Qualidade
 - 2.6. Cronograma
3. Gerenciamento de pessoas em projetos
 - 3.1. Planejamento de recursos humanos
 - 3.2. Desenvolvimento de equipes
 - 3.3. Gerenciamento de equipes
 - 3.4. Comunicação
4. Gerenciamento de riscos
 - 4.1. Identificação de riscos
 - 4.2. Análise de riscos
 - 4.3. Controle de riscos
5. Ferramentas de planejamento e controle
 - 5.1. Fluxograma de processos
 - 5.2. Gráfico de Gantt
 - 5.3. Histograma
 - 5.4. Árvore de decisão
 - 5.5. Softwares de apoio

III. Metodologia de Ensino

Metodologia: Aulas expositivas e interativas por meio de apresentação de slides em Power Point, Planilhas de Excel, Lives interativas com alunos e outros profissionais com qualificação aos temas que serão trabalhados. Em sala de Aula presencialmente através do uso de Multimídia, Quadro, Livros e Exercícios e uso de Computadores Pessoais, para apresentação dos conteúdos e para a execução das atividades. Estudos de casos reais com participação de profissionais qualificados por meio de relatos gravados e interação simultânea por meio de LIVES, além de, leituras de artigos científicos e ligação com a temática e atualidade corrente. Caso retorne o Período Pandêmico Aulas remotas via Google Meet, também expositivas interativas e com o uso de apresentação de slides em Power Point, Planilhas de Excel, Lives interativas com alunos e outros profissionais com qualificação aos temas que serão trabalhados.

IV. Formas de Avaliação

Período presencial: Provas escritas, realizadas bimestralmente, totalizando 1 sendo 4 pts cada uma delas. Participação efetiva na Aula através da resolução de exercícios e elaboração/apresentação de trabalhos individuais e coletivos totalizando bimestralmente 6 pts. Prova de exame final com matéria do semestre todo.
Período Remoto: Participação efetiva nas Aulas através da resolução de exercícios



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Ano | 2022 |
| Tp. Período | Primeiro semestre |
| Curso | ADMINISTRAÇÃO (010/I) |
| Disciplina | 2041/I - ADMINISTRACAO DE PROJETOS |
| Turma | ADN/I |

Carga Horária: 34

PLANO DE ENSINO

(atividades Moodle) e elaboração/apresentação de trabalhos individuais e coletivos totalizando bimestralmente 10 pts.

OBS 1: O exame para recuperar nota será realizado por meio de uma atividade avaliativa com matéria do semestre inteiro.

OBS 2 :

 Dinâmica comunicação aulas, dúvidas e avaliações.

 Conteúdo da Ementa.

 Comportamento.

 Presenças: Obrigatória as presenças nas aulas síncronas para computar presença (75

de presença). Chamada durante a execução da aula.

OBS 1: O controle da chamada será efetuado via planilha no excel com posterior registro no livro físico de chamada. A planilha será compartilhada aos alunos por meio no whatsapp, sendo fixada na descrição do grupo. O arquivo estará disponível aos alunos na opção de leitura para conhecimento das suas faltas, bem como, percentuais de faltas em relação a carga horária total das disciplinas e o limite dessas. Logo, a chamada será realizada nas aulas, porém, sendo de conhecimento público dos alunos o status das suas faltas. Dessa forma, é necessário cada aluno fazer o acompanhamento individual das suas faltas para que não haja reprovação. Pelo fato da chamada ser pública e de acesso à todos o controle das faltas são de responsabilidade dos alunos. O limite de faltas em Administração de Projetos é de 8 aulas. Durante a chamada será gravada a realização desta para geração de um arquivo e controle.

OBS 2: Não há como abonar faltas, mesmo com atestados médicos. Somente em casos de doenças infecciosas que coloquem em risco a comunidade acadêmica.

 Atividades devem ser entregues no prazo informado. Não serão aceitas atividades fora do prazo. Único caso, para alunos com organização de matrícula.

 Dúvidas: e-mail/ Whatsapp.

Cronograma das Aulas

23-Jun AULA 1

30-Jun AULA 2

7-Jul AULA 3

14-Jul AULA 4

21-Jul AULA 5

28-Jul AULA 6

4-Aug AULA 7

11-Aug AULA 8

18-Aug AULA 9

25-Aug AULA 10

1-Sep AULA 11

15-Sep AULA 12

22-Sep AULA 13

29-Sep AULA 14

6-Oct AULA 15

13-Oct AULA 16

20-Oct AULA 17

V. Bibliografia

Básica

KEELING, Ralph. Gestão de projetos: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2002. 293 p

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. Sao Paulo: Atlas, 2002. 281 p.

SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de projetos e empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2009. 210 p.

PMI. Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos – Guia PMBOK 5. Ed.

EUA : Project Management Institute, 2013.

WEKA. The University of Waikato: Software. Disponível em . Acesso em 21/06/2021.

Complementar



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

| | | |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Ano | 2022 | |
| Tp. Período | Primeiro semestre | |
| Curso | ADMINISTRAÇÃO (010/I) | |
| Disciplina | 2041/I - ADMINISTRACAO DE PROJETOS | Carga Horária: 34 |
| Turma | ADN/I | |

PLANO DE ENSINO

HELDMAN, Kim. Gerencia de projetos: PMP Project Management Professional. Guia para o exame oficial do PMI. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. 529 p.

MENEZES, Luis Cesar de Moura. Gestão de projetos. São Paulo: Atlas, 2007. 227 p.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/I
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 295
Data: 17/08/2022