UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-C)**
Disciplina	**3120 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**ADN/C**
Local	**CHOPINZINHO**

Carga Horária: **170**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Introdução à Gestão de Pessoas: campo de estudo e retrospectiva histórica. Competências e papéis do Gestor de Pessoas. Diagnóstico de RH e Planejamento de Pessoal. Rotatividade e absenteísmo. Recrutamento, Seleção e Integração. Gestão da Remuneração: cargos, salários e benefícios. Departamento Pessoal: rotinas de admissão, folha de pagamento e rescisão de contrato. Capital e trabalho: sindicalismo e relações sindicais. Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Gestão Estratégica de Pessoas. Auditoria de RH. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

Aplicar de forma eficiente as funções administrativas e operacionais de Gestão de Pessoas; desenvolver ambientes eficazes/eficientes à Gestão de Pessoas, observando se a responsabilidade social, o respeito às diferenças e a ética; analisar cenários futuros e abordagens contemporâneas de Gestão de Pessoas; diagnosticar e solucionar demandas e contingências de Gestão de Pessoas nas organizações.

II. Programa

1 INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS
1.1 Antecedentes históricos
1.2 Evolução e Práticas de Gestão de Pessoas
1.3 Objetivos da área de Gestão de Pessoas
2 GESTOR DE PESSOAS
2.1 Competências do gestor de pessoas
2.2 Papéis do gestor de pessoas
3 PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
3.1 Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
3.2 Tipos e modelos de planejamento de pessoal
3.3 Rotatividade e absenteísmo
4 RECRUTAMENTO, SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO, AMBIENTAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO
4.1 Recrutamento
4.2 Seleção
4.3 Integração, Ambientação e Socialização
5 GESTÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E CARREIRA
5.1 Análise, Descrição e Avaliação de Cargos
5.2 Pesquisa e Políticas Salariais
5.3 Plano de Cargos e Salários
5.4 Novas Abordagens de Cargos e Salários
5.5 Remuneração fixa e variável
5.6 Planejamento de Carreira: Individual X Organizacional
6 BENEFÍCIOS SOCIAIS
6.1 Contextualização
6.2 Classificação
6.3 Planejamento
6.4 Custos e Impactos
6.5 Benefícios Flexíveis
7 TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
7.1 Instrução, Treinamento, Educação
7.2 Projeto de Treinamento: levantamento de Projeto de Treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação de resultados
7.3 Universidade Corporativa, Universidade Corporativa, E-learning
8 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
8.1 Pressupostos e aplicação
8.2 Tipos e Modelos
8.3 Processo de Processo de feedback
9 SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO
9.1 Normas Regulamentadoras e Programas de Prevenção
9.2 CIPA, Mapa de Riscos, EPIs e EPCs
9.3 Serviços Especializados Serviços Especializados – SESMT
9.4 Acidentes de Trabalho e suas consequências
10 RELAÇÕES TRABALHISTAS E ROTINAS TRABALHISTAS
10.1 Representação dos trabalhadores e empresários
10.2 Relações Sindicais
10.3 Negociações Coletivas

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-C)**
Disciplina	**3120 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**ADN/C**
Local	**CHOPINZINHO**

Carga Horária: **170**

PLANO DE ENSINO

10.4 Rotinas de admissão, manutenção e rescisão do contrato de trabalho
11 DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS
11.1 Indicadores
11.2 Pontos fortes x pontos a melhorar
11.3 Alinhamento Estratégico GP e Estratégia Organizacional

III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

IV. Formas de Avaliação

Provas, atividades complementares (resenhas, apresentação de trabalhos), estudos de casos e pesquisas de campo, resultando na seguinte distribuição avaliativa: 50
prova; 40
trabalhos/atividades; 10
participação na disciplina.

V. Bibliografia

Básica

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, L. C. G. Gestão de Pessoas: Estratégias e integração organizacional . 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.
BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage, 2015.
BORGES-ANDRADE, J. E.; ABBAD, G. S.; MOURÃO, L. Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações e Trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas. Porto Alegre: Artmed, 2006.
DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. Gestão de Pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2021.
MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.
PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salário. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.
ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. (Org.). Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

Complementar

ALBUQUERQUE, L. G. A gestão estratégica de pessoas. In: FLEURY, M. T. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002, p. 35 50.
EBOLI, M. Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades. São Paulo: Gente, 2004.
EASTERBY-SMITH, M.; ARAUJO, L. Aprendizagem Organizacional: Oportunidades e debates atuais. In: Aprendizagem Organizacional e Organização de Aprendizagem: Desenvolvimento na teoria e na prática. São Paulo: Atlas, 2001.
EDWARDS, M. R.; EDWARDS, K. Predictive HR Analytics: mastering the HR metric . 2nd edition. New York:KoganPage, 2019.
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.
MARTINS, M. R.; FERRARI, I. CLT Consolidação das Leis do Trabalho: Doutrina Jurisprudência predominante. São Paulo: LTR, 2006.
OLIVEIRA, A. Manual de descrição de cargos. São Paulo: Atlas, 2002.
PASCHOAL, L. Administração de Cargos e Salários: Manual prático e novas metodologias. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho nova abordagem. São Paulo: LTD, 2008.
POSSIBOM, W. L. P. NRs 7,9 e 17 PCMSO PPRA ERGONOMIA: Métodos para a elaboração dos programas. São Paulo: LTR, 2001.
STEFANO, S. R. (Org.). Gestão de Pessoas: Fundamentos e aplicações. Guarapuava/PR: Unicentro, 2011.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 004
Data: 10/05/2023