



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
<b>Disciplina</b>	3120 - GESTAO DE PESSOAS
<b>Turma</b>	ADN/C

**Carga Horária:** 170

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Introdução à Gestão de Pessoas: campo de estudo e retrospectiva histórica. Competências e papéis do Gestor de Pessoas. Diagnóstico de RH e Planejamento de Pessoal. Rotatividade e absenteísmo. Recrutamento, Seleção e Integração. Gestão da Remuneração: cargos, salários e benefícios. Departamento Pessoal: rotinas de admissão, folha de pagamento e rescisão de contrato. Capital e trabalho: sindicalismo e relações sindicais. Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Gestão Estratégica de Pessoas. Auditoria de RH. Tópicos Contemporâneos em Gestão de Pessoas.

### I. Objetivos

Aplicar de forma eficiente as funções administrativas e operacionais de Gestão de Pessoas; desenvolver ambientes eficazes/eficientes à Gestão de Pessoas, observando se a responsabilidade social, o respeito às diferenças e a ética; analisar cenários futuros e abordagens contemporâneas de Gestão de Pessoas; diagnosticar e solucionar demandas e contingências de Gestão de Pessoas nas organizações.

### II. Programa

#### 1 INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS

- 1.1 Antecedentes históricos
- 1.2 Evolução e Práticas de Gestão de Pessoas
- 1.3 Objetivos da área de Gestão de Pessoas

#### 2 GESTOR DE PESSOAS

- 2.1 Competências do gestor de pessoas
- 2.2 Papéis do gestor de pessoas

#### 3 PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS

- 3.1 Atribuições e Subsistemas de Gestão de Pessoas
- 3.2 Tipos e modelos de planejamento de pessoal
- 3.3 Rotatividade e absenteísmo

#### 4 RECRUTAMENTO, SELEÇÃO, INTEGRAÇÃO, AMBIENTAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO

- 4.1 Recrutamento
- 4.2 Seleção
- 4.3 Integração, Ambientação e Socialização

#### 5 GESTÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E CARREIRA

- 5.1 Análise, Descrição e Avaliação de Cargos
- 5.2 Pesquisa e Políticas Salariais
- 5.3 Plano de Cargos e Salários
- 5.4 Novas Abordagens de Cargos e Salários
- 5.5 Remuneração fixa e variável
- 5.6 Planejamento de Carreira: Individual X Organizacional

#### 6 BENEFÍCIOS SOCIAIS

- 6.1 Contextualização
- 6.2 Classificação
- 6.3 Planejamento
- 6.4 Custos e Impactos
- 6.5 Benefícios Flexíveis

#### 7 TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- 7.1 Instrução, Treinamento, Educação
- 7.2 Projeto de Treinamento: levantamento de Projeto de Treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação de resultados
- 7.3 Universidade Corporativa, Universidade Corporativa, E-learning

#### 8 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- 8.1 Pressupostos e aplicação
- 8.2 Tipos e Modelos
- 8.3 Processo de Processo de feedback

#### 9 SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO

- 9.1 Normas Regulamentadoras e Programas de Prevenção
- 9.2 CIPA, Mapa de Riscos, EPIs e EPCs
- 9.3 Serviços Especializados Serviços Especializados – SESMT
- 9.4 Acidentes de Trabalho e suas consequências

#### 10 RELAÇÕES TRABALHISTAS E ROTINAS TRABALHISTAS

- 10.1 Representação dos trabalhadores e empresários
- 10.2 Relações Sindicais
- 10.3 Negociações Coletivas
- 10.4 Rotinas de admissão, manutenção e rescisão do contrato de trabalho



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
<b>Disciplina</b>	3120 - GESTAO DE PESSOAS
<b>Turma</b>	ADN/C

**Carga Horária:** 170

## PLANO DE ENSINO

11 DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS  
11.1 Indicadores  
11.2 Pontos fortes x pontos a melhorar  
11.3 Alinhamento Estratégico GP e Estratégia Organizacional

### III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, estudo de casos, pesquisas bibliográficas, pesquisa de campo. Será utilizado o Moodle como ambiente de compartilhamento dos materiais utilizados ao longo da disciplina.

### IV. Formas de Avaliação

Provas, atividades complementares (resenhas, apresentação de trabalhos), estudos de casos e pesquisas de campo, resultando na seguinte distribuição avaliativa: 50 prova; 40 trabalhos/atividades; 10 participação na disciplina.

### V. Bibliografia

#### Básica

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, L. C. G. Gestão de Pessoas: Estratégias e integração organizacional . 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.  
BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage, 2015.  
BORGES-ANDRADE, J. E.; ABBAD, G. S.; MOURÃO, L. Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações e Trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas. Porto Alegre: Artmed, 2006.  
DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. Gestão de Pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2021.  
MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.  
PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salário. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.  
ZAMPIER, M. A.; STEFANO, S. R.; BERNARDIM, M. L. (Org.). Gestão de Talentos. Guarapuava/Pr: Unicentro, 2013.

#### Complementar

ALBUQUERQUE, L. G. A gestão estratégica de pessoas. In: FLEURY, M. T. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002, p. 35 50.  
EBOLI, M. Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades. São Paulo: Gente, 2004.  
EASTERBY-SMITH, M.; ARAUJO, L. Aprendizagem Organizacional: Oportunidades e debates atuais. In: Aprendizagem Organizacional e Organização de Aprendizagem: Desenvolvimento na teoria e na prática. São Paulo: Atlas, 2001.  
EDWARDS, M. R.; EDWARDS, K. Predictive HR Analytics: mastering the HR metric . 2nd edition. New York:KoganPage, 2019.  
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.  
LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.  
MARTINS, M. R.; FERRARI, I. CLT Consolidação das Leis do Trabalho: Doutrina Jurisprudência predominante. São Paulo: LTR, 2006.  
OLIVEIRA, A. Manual de descrição de cargos. São Paulo: Atlas, 2002.  
PASCHOAL, L. Administração de Cargos e Salários: Manual prático e novas metodologias. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.  
PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho nova abordagem. São Paulo: LTD, 2008.  
POSSIBOM, W. L. P. NRs 7,9 e 17 PCMSO PPRA ERGONOMIA: Métodos para a elaboração dos programas. São Paulo: LTR, 2001.  
STEFANO, S. R. (Org.). Gestão de Pessoas: Fundamentos e aplicações. Guarapuava/PR: Unicentro, 2011.

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 004  
**Data:** 10/05/2023