



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023	
Tp. Período	Anual	
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
Disciplina	2186 - GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	Carga Horária: 102
Turma	SEN	

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Fundamentos de Etiqueta Social, Comportamental e Profissional. Organização e Gestão de Eventos. Decreto Presidencial nº 7404/1982. Cerimonial e protocolo nacional. Organização de eventos administrativos de pequeno, médio e grande porte.

I. Objetivos

- Possibilitar ao acadêmico o conhecimento sobre as rotinas de organização de eventos e elaborar os passos necessários para a realização do mesmo.
- Propiciar ao acadêmico uma vivência prática com os processos de eventos, cerimonial e protocolo.
- Proporcionar conhecimento sobre etiqueta profissional, etiqueta social e etiqueta à mesa, para que os acadêmicos estejam preparados para lidar com situações enfrentadas nos ambientes social e profissional.

II. Programa

- GESTÃO DE EVENTOS
 - Fundamentos e definições de Eventos
 - Classificação e Tipologia de Eventos
 - Fases do evento
 - Gestão de equipes
 - Atribuições de equipes : secretaria, recepção, cerimonial, logística, operacional, marketing, financeiro, etc.
 - Elaboração do Projeto de Eventos
 - Organização e execução do Evento
 - Competências do profissional de cerimonial
 - Pós-Evento
- CERIMONIAL E PROTOCOLO
 - Definições
 - Elaboração de script
 - Organização de mesas
 - Mestre de Cerimônias de eventos sociais
- Eventos Sociais
 - Casamentos
 - Aniversários
 - Formatura
 - Festividades sociais: Chás comemorativos, amigo secreto, noivado, bodas.
 - Cardápio
 - Estudo de Bebidas
 - Eventos motivacionais
 - Evento beneficente
 - Visitas técnicas (Open day)
 - Encontros e Refeições de Negócios
 - Coquetel, Happy hour, brunch, almoço e jantar
 - Eventos para fidelizar clientes
 - Vestimentas
- ETIQUETA PROFISSIONAL E SOCIAL
 - Apresentação Pessoal
 - Cartões de Visita
 - Imagem Pessoal
 - Postura e Gestual
 - Trajes Adequados para os Profissionais de Secretariado
 - Presentes: quando aceitar, quando recusar

III. Metodologia de Ensino

- Método teórico-prático com aulas expositivas dialógicas, leituras dirigidas, análise de textos, apresentação de filmes, dentre outros recursos.
- A cada etapa do desenvolvimento do conteúdo programático, os alunos elaborarão trabalhos individuais e em grupos, com apresentação em seminário, sobre os conteúdos e técnicas estudados na área de eventos.
- Uso de tecnologias, data show, moodle e laboratórios de informática.
- Atividades e trabalhos práticos e teóricos em sala de aula.
- Apresentação de seminários.
- Atividades extraclasse (prática e teórica) com atividades de extensão de consultoria de eventos.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023	
Tp. Período	Anual	
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
Disciplina	2186 - GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	Carga Horária: 102
Turma	SEN	

PLANO DE ENSINO

IV. Formas de Avaliação

- a) Avaliação por meio de provas escritas, produção de textos, apresentação de trabalhos (oral e escrito). A verificação do desempenho também será realizada por meio de questionamentos orais, exercícios escritos, participação nas aulas, bem como, envolvimento e participação ao longo de todas as atividades da disciplina.
- b) O conteúdo das provas será constituído de questionamentos fechados (objetivas) e abertos (discursivas) no qual o acadêmico deverá demonstrar o seu entendimento em relação ao conteúdo ensinado em sala de aula.
- c) Trabalhos individuais e em grupos - apresentação oral e escrita - que poderão ser realizados tanto em sala de aula quanto fora do âmbito da Universidade;
- d) Trabalhos avaliativos individuais em sala de aula sem aviso prévio;
- e) Os trabalhos escritos individuais e em grupo que não forem entregues no prazo estipulado receberão 50 a menos da nota integral do trabalho, se apresentados até a aula seguinte
- Em atendimento ao Resolução Nº 1-COU/UNICENTRO, de 10 de março de 2022, art. 49, a forma de recuperação de rendimento semestral apresentar-se-á em forma de avaliação de recuperação com valor de 10,0 sobre todos os conteúdos do semestre.
- Em caso de não integralização da disciplina de forma presencial, usar-se-á a plataforma Moodle com atividades assíncronas, com no máximo 20 da carga horária.

V. Bibliografia

Básica

- BRASIL, Decreto nº 70.274, de 9 de março de 1972. Normas do Cerimonial Público e Ordem Geral de Precedência. Brasília, 1975.
- BOND, Maria Thereza de Oliveira. Organizando eventos. Curitiba: InterSaberes, 2012.
- CESCA, Cleuza Gimenes. Organização de eventos: manual para planejamento e execução. São Paulo: Summus, 2008.
- MATIAS, Marlene. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2007.
- MARTIN, Vanessa. Manual prático de eventos. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINEZ, Marina. Cerimonial para executivos: guia para execução e supervisão de eventos empresariais. Porto Alegre: Sagra, 2001.
- MEIRELLES, Gilda Fleury. Eventos e cerimonial. São Paulo: STS, 1999.
- _____. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999. 217p.
- MOMM, Christiane Fabíola. Planejamento e organização de eventos. Indaial: UNIASSELVI, 2019.
- NAKANE, Andréa Miranda. Gestão e Organização de eventos. São Paulo: Person Education, 2017.
- ZANELLA, Luiz Carlos. Manual de organização e planejamento de eventos. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar

- BENNETT, Carole. Etiqueta nos negócios. 1 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- BETTEGA, Maria Lucia. Eventos e cerimonial: simplificando ações. 2.ed. Caxias do Sul: EDUCS, 2002.
- FERON. Leana Bittencourt. A mesa está posta – Etiqueta: subsídios para o cotidiano. Pato Branco, PR: Imprepele, 2008.
- LUZ, Olenka Ramalho. Cerimonial, protocolo e etiqueta: uma introdução ao cerimonial do Mercosul: Brasil e Argentina. São Paulo: Saraiva, 2005.
- SOARES, Esther Proença. A mesa: arranjo e etiqueta. 9 ed. Barueri. SP: Manole, 2010.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DESEC/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 2
Data: 30/05/2023