



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2011
Tp. Período	Segundo semestre
Curso	ENGENHARIA FLORESTAL (110/I)
Disciplina	1325/I - REDAÇÃO TÉCNICA (OPT)
Turma	FLI/I
Local	IRATI

Carga Horária: 34

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Orientação para a redação de relatórios técnicos, relatórios de estágios, monografias, pôsteres, trabalhos científicos, currículos e correspondência oficial. Normalização bibliográfica.

I. Objetivos

Desenvolver no futuro engenheiro florestal a habilidade para a redação de relatórios técnicos, monografias, trabalhos científicos, correspondência oficial, contribuindo para a sua formação técnico-científico.

II. Programa

1º Bimestre: 16 horas/aula

a) Aulas Teóricas: 16 horas/aula

- Introdução à técnica de redação: 2 h

- Referências bibliográficas (Normalização): 2 h

- Recomendações aplicáveis aos diversos tipos de publicação: 2 h

Técnicas de redação de relatórios técnicos: 4 h

Técnicas de redação de relatórios estágios: 2 h

- Elaboração de projeto e relatório de pesquisa: 4 h

b) Aulas Práticas: 0 horas/aula

2º Bimestre: 18 horas/aula

a) Aulas Teóricas: 14 horas/aula

- Técnicas de redação de monografias: 4 h

- Técnicas de redação de artigos científicos: 2 h

- Técnicas de redação de curriculum vitae: 2 h

- Técnicas de redação de correspondências oficiais: Carta, ofício, declaração, procuração, memorando, requerimento, recibo, etc.): 6 h

b) Aulas Práticas: 4 horas/aula

- Técnicas de formatação de trabalhos: 2 h

- Elaboração de pôsteres: 2 h

III. Metodologia de Ensino

Aulas teóricas de cada tópico em sala de aula.

- Aula prática (laboratório de informática).

- Exercícios (Redação de curriculum vitae, correspondência oficial, relatórios técnicos).

IV. Formas de Avaliação

- Prova teóricas ao final do 1º bimestre (1X50

) = 50

- Freqüência nas aulas: (1X20

) = 20

- Exercícios práticos (individual) (3X5

) = 15

- Trabalho prático (em grupo): (1X15

) = 15

V. Bibliografia

Básica

BELTRÃO, O.; BELTRÃO, M. Correspondência: Linguagem e Comunicação. 19ª ed. São Paulo: Atlas. 1993. 383p.

BIANCHI, A. C. M.; ALVARENGA, M.; BIANCHI, R. Manual de orientação: Estágio Supervisionado. São Paulo: Pioneira. 1998. 101p.

FONTES, M. Como fazer uma monografia. São Paulo, 1996. 294p.

MARTINS, G. A. Manual para elaboração de monografias e dissertações. 2ª ed. São Paulo: Atlas. 1994. 116p.

MEDEIROS, Joao Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. São Paulo: Atlas, 355p. 1996



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2011	
Tp. Período	Segundo semestre	
Curso	ENGENHARIA FLORESTAL (110/I)	
Disciplina	1325/I - REDAÇÃO TÉCNICA (OPT)	Carga Horária: 34
Turma	FLI/I	
Local	IRATI	

PLANO DE ENSINO

Complementar

~~FRANÇA, J. L. et al. Manual para Normalização de Publicações Técnico-científicas. Editora UFMG, Belo Horizonte, 1996. 191 p.~~
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. Informação e documentação-Referências-Elaboração. NBR 6023. 2000. 22 p.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEF/I
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 73
Data: 26/10/2011