



Ano	2022
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD (ED010-FS)
Disciplina	D0397 - DIREITO ADMINISTRATIVO
Turma	ED-FS

Carga Horária: 60

PLANO DE ENSINO

EMENTA

I. Objetivos

Orientar os alunos sobre a importância do conhecimento teórico e prático do conteúdo da disciplina. Estimular a reflexão crítica dos pontos a serem abordados. Incentivar o estudo analítico dos fundamentos axiológicos que deram origem às legislações a serem verificadas.

II. Programa

1. DIREITO ADMINISTRATIVO:
 - 1.1. Conceito, objeto e Fontes do Direito Administrativo;
 - 1.2. Autonomia do Direito Administrativo;
 - 1.3. Regime jurídico-administrativo;
 - 1.4. Princípios do Direito Administrativo;
 2. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
 - 2.1. Conceitos básicos;
 - 2.2. Administração Pública e Governo (Política);
 - 2.3. Administração Pública e Estado: organização do Estado;
 - 2.4. Centralização e Descentralização;
 - 2.5. Concentração e Desconcentração;
 - 2.6. Pessoas Jurídicas de Direito Público e Privado;
 - 2.7. Administração Pública Direta e Indireta;
 3. PODERES DA ADMINISTRAÇÃO:
 - 3.1. Conceito e características;
 - 3.2. Poder Vinculado e Discricionário
 - 3.3. Poder Hierárquico;
 - 3.4. Poder Disciplinar;
 - 3.5. Poder Regulamentar ou Normativo
 - 3.6. Poder de Polícia;
 4. ATOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:
 - 4.1. Fatos e Atos da Administração Pública. Ato Administrativo. Conceito
 - 4.2. Requisitos. Atributos.
 - 4.3. Vinculação e Discricionariedade. O Mérito do Ato Administrativo. Revogação e Anulação. Vícios do Ato Administrativo: Ato Nulo e Anulável. Convalidação.
 - 4.4. Conceito de Contrato Administrativo.
 - 4.5 Características dos Contratos Administrativos.
 - 4.6 Modalidades de Contratos Administrativos.
 5. LICITAÇÃO
 - 5.1. Conceito
 - 5.2. Princípios
 - 5.3. Modalidades
 6. SERVIÇOS PÚBLICOS:
 - 6.1. Conceito;
 - 6.2. Princípios e Classificação;
 - 6.3. Concessão, Autorização, Permissão e Parceria Público-Privada;
 7. INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE:
 - 7.1. Conceito;
 - 7.2. Modalidades;
 - 7.3. Requisição, Servidão, Ocupação Temporária, Limitação, Tombamento e Desapropriação;
-

III. Metodologia de Ensino

Material produzido a partir das ferramentas do Moodle, Google Suite e Youtube, disponibilizado aos acadêmicos via plataforma Moodle composto de:

- Unidades de autoestudo;
 - E-book específico para a disciplina elaborado pelo professor;
 - Aulas síncronas (lives), expositivas e de saneamento de dúvidas;
 - Vídeo-aulas expositivas e explicativas;
 - Leituras recomendadas e resolução de atividades (colaborativa e baseada em pesquisa);
-



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2022	
Tp. Período	Anual	
Curso	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD (ED010-FS)	
Disciplina	D0397 - DIREITO ADMINISTRATIVO	Carga Horária: 60
Turma	ED-FS	

PLANO DE ENSINO

IV. Formas de Avaliação

- Avaliação por questões objetivas e dissertativas;
 - Avaliação baseada em pesquisa;
 - Avaliação baseada em atividade colaborativa.
-

V. Bibliografia

Básica

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2014.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 2019.
MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2014

Complementar

ANTUNES ROCHA, Carmen Lúcia. Princípios constitucionais dos servidores públicos. São Paulo: Saraiva, 1999.
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Direito Administrativo. 10. ed. Rio de Janeiro: Lumen Júris, 2003.
JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de direito administrativo. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
MAZZA, Alexandre. Manual de Direito Administrativo. São Paulo: Saraiva, 2018.
MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005.

APROVAÇÃO

Inspetoria: Coordenação Administração Pública - EAD
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 08
Data: 07/06/2022