



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
<b>Disciplina</b>	3119 - GESTAO DE CUSTOS E ORCAMENTOS
<b>Turma</b>	ADN/P

**Carga Horária:** 102

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Conceito e classificação dos custos. Métodos de Custeio. Modelos de Formação de Preços de Venda. Análise Custo-Volume-Lucro e Alavancagem Operacional. Conceito e tipologias de Orçamentos. Orçamentos: vendas, produção (compras), despesas, caixa. Processo Orçamentário. Acompanhamento e Controle. Tópicos Contemporâneos em Custos e Orçamentos.

### I. Objetivos

Ao final da disciplina, o acadêmico deverá ter condições de conhecer os custos das atividades organizacionais, compreender os conceitos fundamentais da administração financeira e orçamentária, bem como utilizar os instrumentos de planejamento e controle da administração financeira, e elaborar planejamento orçamentário básico.

### II. Programa

1. INTRODUÇÃO À CUSTOS
  - 1.1 Contextualização e Terminologias
  - 1.2 Classificação de Custos e Despesas
2. MÉTODOS DE CUSTEIO
  - 2.1 Custeio por absorção
  - 2.2 Custeio variável ou gerencial
  - 2.3 Custeio Padrão (custo-padrão)
  - 2.4 Custeio ABC
3. ANÁLISE CUSTO-VOLUME-LUCRO (CVL)
  - 3.1 Margem de contribuição
  - 3.2 Ponto de equilíbrio
4. FORMAÇÃO DE PREÇO DE VENDA
  - 4.1 - Metodologia Mark-up.
  - 4.2 - Formação de preço a partir dos métodos de custeio
5. ORÇAMENTO EMPRESARIAL
  - 5.1 Fundamentos e objetivos do processo orçamentário
  - 5.2 Tipos de orçamentos
  - 5.3 Estruturação geral do orçamento

### III. Metodologia de Ensino

#### 3.1 Aulas Presenciais

As aulas serão ministradas através de exposição oral com auxílio de quadro de giz, recursos audiovisuais, calculadora financeira e planilha eletrônica. Ainda durante as aulas, serão adotados exercícios e estudos de caso. Os alunos terão a oportunidade de exercitar os conhecimentos obtidos por meio de estudos de casos, planilhas eletrônicas e calculadora financeira em aula e em casa.

#### 3.2 Aulas Não Presenciais (Ensino Remoto)

Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas, bem como a possibilidade de inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para compreender e internalizar o conteúdo proposto.

### IV. Formas de Avaliação

As avaliações constituem-se em provas com questões objetivas e discursivas, realizadas no decorrer do ano, estudos de caso, trabalhos individuais e/ou em grupos.

### V. Bibliografia

#### Básica

- BRUNI, Adriano Leal. A administração de custos, preços e lucros: com aplicações na HP 12 e excel. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2008. 424 p.
- BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2008. 576 p.
- GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo: Harbra, 1997. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 378 p.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. Curso básico gerencial de custos. São Paulo: Cengage Learning, 2011



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Anual	
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-P)	
<b>Disciplina</b>	3119 - GESTAO DE CUSTOS E ORCAMENTOS	<b>Carga Horária:</b> 102
<b>Turma</b>	ADN/P	

## PLANO DE ENSINO

### Complementar

~~FREZATTI, F. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 5. ed. São Paulo: Atlas. 2009.~~  
ADOVEZE, C. L. Orçamento empresarial: novos conceitos e técnicas. São Paulo: Pearson. 2009.  
SÁ, C. A. Orçamento empresarial: novas técnicas de elaboração e de acompanhamento. São Paulo: Atlas. 2014.  
SANVICENTE, A. Z.; SANTOS, C. C. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. 2. ed. São Paulo: Atlas. 2008

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 009  
**Data:** 11/09/2024