



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2022
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
Disciplina	3122 - ADMINISTRACAO PUBLICA
Turma	ADN/P

Carga Horária: 102

PLANO DE ENSINO

EMENTA

O Estado, governo e sociedade. A evolução da administração pública no Brasil: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Governabilidade, governança e descentralização. Processo decisório no contexto público. O público e o privado na gestão pública. Plano plurianual e orçamento público. Processos licitatórios. Tópicos Contemporâneos em Administração Pública.

I. Objetivos

A partir da discussão dos conteúdos da presente disciplina, o aluno deverá ser capaz de desenvolver argumentação sobre:

- O papel da Administração Pública na sociedade e seus significados político, social e econômico;
- Os modelos de Administração Pública;
- A relação entre Estado, governo e sociedade;
- A organização e o funcionamento da Administração Pública no Brasil;
- A prestação de serviços públicos pela Administração Pública e as formas não governamentais de prestação de serviços públicos; e
- A Administração Pública enquanto campo de atuação do Administrador.

II. Programa

1. Estado, Governo e sociedade
 - 1.1 Premissas e conceitos – Estado, Governo, Administração Pública, Gestão Pública e Gestão Privada
 - 1.2 Funções do Estado e Funções de Governo
 - 1.3 Políticas de Estado e de Governo
 - 1.4 Organização da Administração Pública no Brasil
 - 1.5 Matrizes teóricas para análise das relações entre Estado e mercado – Liberalismo e Marxismo
 - 1.6 Relações entre Estado, Governo e Mercado
 - 1.6.1 O Estado liberal
 - 1.6.2 O Estado socialista
 - 1.6.3 O Estado de bem-estar social
 - 1.6.4 O Estado neoliberal
 - 1.6.5 O Estado Brasileiro e a Administração Pública
2. A evolução da administração pública no Brasil
 - 2.1 Reforma na Administração Pública e Redefinição do Papel do Estado.
 - 2.2 Administração Pública Patrimonialista
 - 2.3 Administração Pública Burocrática
 - 2.4 Administração Pública Gerencial
 - 2.5 Eficiência, eficácia e efetividade na Administração Pública
3. O público e o privado na gestão pública
 - 3.1 Dicotomia Público / Privado
 - 3.2 Princípios da Administração Pública
 - 3.3 Prerrogativas do Poder Público sobre os Agentes Privados
 - 3.4 Estado e Servidor Público
 - 3.5 Emergência do Terceiro Setor
4. Governabilidade, governança e descentralização
 - 4.1 Governabilidade
 - 4.2 Gestão Pública e Governança
 - 4.3 Governança corporativa
 - 4.4 Prestação de contas e Sistemas de Controle na Administração Pública
 - 4.4.1 Controle Social
 - 4.4.2 Transparência e Lei de Acesso à Informação
 - 4.4.3 Controle Interno na Administração Pública
 - 4.4.4 Controle Externo na Administração Pública e os Tribunais de Contas
5. Processo decisório no contexto público
 - 5.1 Processo Decisório – Atores e modelos
 - 5.2 Tomada de decisão no setor público
6. Plano plurianual e orçamento público
 - 6.1 Planejamento e Orçamento Público
 - 6.1.1 Conceitos
 - 6.1.2 Sistema Brasileiro de Planejamento e Orçamento
 - 6.1.3 Plano Plurianual
 - 6.1.4 Lei de Diretrizes Orçamentárias, LDO
 - 6.1.5 Lei Orçamentária Anual, LOA
 - 6.2 Classificações Orçamentárias



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2022
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
Disciplina	3122 - ADMINISTRACAO PUBLICA
Turma	ADN/P

Carga Horária: 102

PLANO DE ENSINO

- 6.2.1 Receitas Públicas
- 6.2.2 Despesas Públicas
- 6.2.3 Sistemas de Informações Orçamentárias
- 6.3 Elaboração e Execução da LOA
- 7. Processos licitatórios
- 7.1 Poder de compra do Estado
- 7.2 Regulamentação do Processo de Licitação Pública no Brasil
- 7.3 Processo Licitatório
- 7.4 Modalidades Licitatórias: Concorrência, Tomada de preços, Convite, Concurso, Leilão, Pregão e Pregão Eletrônico
- 7.5 Sistema de Compras da Administração Pública – SIASG/Comprasnet
- 7.6 Sistema Licitações-e
- 8. Tópicos Contemporâneos em Administração Pública
- 8.1 E-governo ou Governo Eletrônico no Brasil
- 8.2 Ética no Serviço Público
- 8.3 Gestão de Pessoas na Administração Pública
- 8.4 Cultura Organizacional em Organizações Públicas
- 8.5 Parcerias público-privadas
- 8.6 Planejamento Estratégico no Setor Público
- 8.7 Controle Social e Políticas Públicas
- 8.8 Redes Públicas de Cooperação
- 8.9 Marketing no Setor Público
- 9. Tópicos eletivos em Administração Pública

III. Metodologia de Ensino

As aulas serão ministradas através de exposição oral com auxílio de quadro de giz e recursos audiovisuais. Ainda durante as aulas, serão adotados os métodos de trabalho em grupos, estudos de casos, pesquisas sobre temas específicos, apresentação de trabalhos, discussões sobre temas específicos e visitas orientadas.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO até 20

)

I. Conteúdos que serão abordados a distância:

- 8. Tópicos Contemporâneos em Administração Pública
- 8.1 E-governo ou Governo Eletrônico no Brasil
- 8.2 Ética no Serviço Público
- 8.3 Gestão de Pessoas na Administração Pública
- 8.4 Cultura Organizacional em Organizações Públicas
- 8.5 Parcerias público-privadas
- 8.6 Planejamento Estratégico no Setor Público
- 8.7 Controle Social e Políticas Públicas
- 8.8 Redes Públicas de Cooperação
- 8.9 Marketing no Setor Público
- 9. Tópicos eletivos em Administração Pública

II. Metodologia de trabalho:

A metodologia utilizada a distância será pautada nas atividades e ferramentas existentes no Moodle, sobretudo, aquelas que mais contemplam o conteúdo selecionado, bem como, vídeo, links de sites que abordam o conteúdo trabalhado, vídeoaula, áudio-aula, entre outros.

III. Tecnologias utilizadas

Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas, bem como a possibilidade de inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para compreender e internalizar o conteúdo proposto.

IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial será realizada nos horários determinados para atendimento ao aluno (AA).

V. Critérios de avaliação

Os alunos serão avaliados a partir dos trabalhos postados na plataforma moodle a partir do critério de adequação ao tema proposto.

IV. Formas de Avaliação

As avaliações dividem-se em prova escrita com questões objetivas e/ou subjetivas e trabalhos:

As provas são realizadas no decorrer do 1º e 2º semestres e trabalhos realizados as aulas e extra-classe sendo pesquisas sobre temas específicos, estudos de casos e apresentação de trabalhos.

V. Bibliografia



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2022	
Tp. Período	Anual	
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-P)	
Disciplina	3122 - ADMINISTRACAO PUBLICA	Carga Horária: 102
Turma	ADN/P	

PLANO DE ENSINO

Básica

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (org.). Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial. 7a ed. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2006. 314 p.

MATIAS-PEREIRA, José. Curso de Administração Pública: Foco nas Instituições e Ações Governamentais. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2016. 344 p.

SANTOS, Clezio Saldanha. Introdução à Administração Pública. 2a. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. 389 p.

Complementar

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília: Senado Federal, 2011.

_____. Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado, PR / Câmara da Reforma do Estado. Brasília: Mare, 1995.

COSTIN, Claudia. Administração pública. RJ: Elsevier, 2010. 298 p.

SOUZA, Sérgio. Administração pública: normas e regulamentos. Brasília: Senado Federal, 2012. 335 p.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Rio de Janeiro: FGV, 1967 -

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 008

Data: 07/06/2022