



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2010	
<b>Tp. Período</b>	Anual	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	1902 - REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I	<b>Carga Horária:</b> 136
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

História e evolução da Redação Técnica. Fundamentos da linguagem no texto técnico. Metodologia de apresentação de textos técnicos e científicos. Elementos básicos a interpretação de textos secretariais. Técnicas de modernização da redação técnica. Oficinas de leitura, produção e interpretação de textos técnicos em Secretariado. Estrutura do texto técnico em organizações privadas: correspondência empresarial, documentos de rotina em escritórios e carta comercial.

### I. Objetivos

### II. Programa

### III. Metodologia de Ensino

### IV. Formas de Avaliação

### V. Bibliografia

#### Básica

#### Complementar

### APROVAÇÃO

Inspetoria:  
Tp. Documento:  
Documento:  
Data: