



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2025
Tp. Período	Segundo semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010/I-P)
Disciplina	1104995 - GESTÃO DE PESSOAS II
Turma	ADN-PR
Local	PRUDENTÓPOLIS

Carga Horária: 51

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Treinamento e desenvolvimento de pessoas. Avaliação de desempenho. Rotatividade. Formas de remuneração. Benefícios Sociais. Qualidade de vida no trabalho. Segurança no trabalho. Conflitos e negociações no trabalho. Estudos críticos em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

Objetivo geral:

Compreender e analisar criticamente os processos e práticas de gestão de pessoas nas organizações contemporâneas, entendendo sua influência nos processos organizacionais, nas relações de trabalho e no desenvolvimento do capital humano.

Objetivos específicos:

Compreender os conceitos, teorias e pesquisas no campo de estudos da gestão de pessoas, bem como sua aplicação prática nas organizações.

Entender as novas abordagens e as principais funções da gestão de pessoas no contexto das organizações contemporâneas.

Estimular a capacidade de analisar criticamente e propor práticas de desenvolvimento de pessoas alinhadas às estratégias organizacionais.

Ampliar a visão sobre os desafios atuais e futuros da área, considerando aspectos como diversidade, inovação e a complexidade das relações humanas no trabalho.

II. Programa

1. Treinamento e desenvolvimento de pessoas: conceito, objetivos, processos e tipos.
2. Avaliação de desempenho: processo, ferramentas e técnicas de avaliação.
3. Rotatividade e absenteísmo: definição, causas, indicadores e formas de controle.
4. Formas de remuneração: remuneração tradicional ou fixa; variável; direta e indireta. Remuneração por competências.
5. Benefícios Sociais: classificação, tipos (benefícios legais e espontâneos), programa de benefícios flexíveis.
6. Administração de cargos e salários: plano de cargos e salários.
7. Qualidade de vida no Trabalho: definição; componentes, abordagens assistencialista e preventiva, gerenciamento do estresse.
8. Administração de carreiras: conceitos, tipos de plano de carreira, papel da empresa e do colaborador.
9. Segurança e saúde no Trabalho (SST): histórico, definição, acidentes de trabalho, agentes de risco, Ergonomia (NR-17), Programas de SST, CIPA e ISO 45001.
10. Conflitos e negociações no trabalho: mediação de conflitos, conflitos trabalhistas, processo de negociação, acordos coletivos e individuais.
11. Gestão de pessoas: concepções atuais, desafios e perspectiva crítica.

III. Metodologia de Ensino

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas presenciais expositivas dialogadas, com foco na aprendizagem participativa dos estudantes e na aplicação prática dos conteúdos à realidade organizacional. Serão utilizados recursos como apresentações em PowerPoint®, quadro de giz, computador, artigos científicos, portais de notícias e demais materiais audiovisuais.

Serão incorporadas metodologias ativas de ensino, tais como: aprendizagem baseada em problemas, gamificação, estudos de caso, aprendizagem entre pares e o princípio da sala de aula invertida. As atividades incluirão trabalhos e resolução de exercícios individuais e em grupo, discussões e debates dirigidos, além da leitura e análise crítica de textos selecionados, com ênfase nas inovações no campo da gestão de pessoas.

Temas contemporâneos serão trabalhados de forma transversal ao longo da disciplina, como people analytics, diversidade e inclusão, LGPD e a gestão de dados pessoais, contribuindo para a ampliação da visão dos alunos sobre os desafios atuais da área.

Sempre que possível, serão promovidas conversas/debates com convidados externos e profissionais da área, com o objetivo de ampliar o diálogo entre teoria e prática e enriquecer a experiência de aprendizagem em relação aos temas que serão trabalhados.

IV. Formas de Avaliação

A avaliação do rendimento dos alunos será sistemática e cumulativa, realizada por meio de dois grupos principais de instrumentos:

- Avaliações escritas (40

da nota): compostas por questões subjetivas e/ou objetivas, a fim de verificar a assimilação teórica e a capacidade de análise crítica dos conteúdos.

- Trabalhos individuais e coletivos (60

da nota): desenvolvidos em sala de aula ou em período extraclasse, incluindo estudos de caso, participação em discussões e seminários, dinâmicas, trabalhos de pesquisa e exercícios diversos relacionados aos temas abordados na disciplina.

Aos alunos que não atingirem a média mínima de 7,0 (sete), será oportunizada uma avaliação de recuperação, abrangendo todo o conteúdo do semestre, com peso 10, substituindo as notas anteriores.

Observação: Todas as atividades avaliativas, após correção pelo docente, serão devolvidas aos estudantes para conferência. Dúvidas poderão ser esclarecidas durante as aulas ou nos horários de atendimento definidos pela professora.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2025
Tp. Período	Segundo semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010/I-P)
Disciplina	1104995 - GESTÃO DE PESSOAS II
Turma	ADN-PR
Local	PRUDENTÓPOLIS

Carga Horária: 51

PLANO DE ENSINO

V. Bibliografia

Básica

ACADEMIA PEARSON. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pearson, 2010.
BOHLANDER, G.; SNELL, S. A. Administração de recursos humanos: tradução da 14ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
DUTRA, J. S. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar

AZEVEDO, B. M. Administração de pessoas. Curitiba: Fael, 2018.
BERGAMINI, C. W.; BERALDO, D. G. R. Avaliação de desempenho humano na empresa. São Paulo: Atlas, 2011.
DUTRA, J. S.; DUTRA, T. A.; DUTRA, G. A. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2025.
FIORELLE, J. O.; MALHADAS JR, M. J. O.; FIORELLI, M. R. Mediação e solução de conflitos: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2008.
FRANÇA, A. C. L.; RODRIGUES, A. L. Stress e trabalho: uma abordagem psicossomática. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2013.
LIMONGI-FRANÇA, A. C. Qualidade de vida no trabalho – QVT: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.
MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J.W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2018.
PAGÉS, M. et al. O poder das organizações. São Paulo: Atlas, 1993.
PONTES, B. R. Administração de cargos e salários: São Paulo: LTr, 1993.
RIBEIRO, A. de L. Gestão de pessoas. 3ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
ROBBINS, S. P. Lidere e inspire: a verdade sobre a gestão de pessoas. São Paulo: Saraiva, 2015.
TREFF, M. A. Gestão de pessoas: olhar estratégico com foco em competências. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.
WOOD JR., T.; PICARELLI F. V. Remuneração e carreira por habilidades e por competências. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/I
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 354
Data: 11/11/2025