



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Segundo semestre	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	5565 - INTRODUCAO AOS FUNDAMENTOS DA ASSESSORIA	<b>Carga Horária:</b> 51
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Contextualização histórica do conceito de Assessoria. Relações conceituais e produção do conhecimento contemporâneo nas Ciências da Assessoria. Sociedades de controle. Diagramas de controle nas assessorias: colaboradores, clientes e o assessorado direto. Redes de assessoria.

### I. Objetivos

Estudar o conceito de Assessoria, os aspectos históricos, as relações conceituais e a produção do conhecimento contemporâneo nas Ciências da Assessoria. Complexificar as relações entre o secretariado e as assessorias, as sociedades de controle e os diagramas de controle nas assessorias: colaboradores, clientes, assessorado direto e assessoria aberta. Analisar as redes de assessoria e as relações de poder no trabalho secretarial.

### II. Programa

- OBJETO DE ESTUDO EM SECRETARIADO: AS CIÊNCIAS DA ASSESSORIA
  - Aspectos históricos do conceito de Assessoria
  - Demarcação teórica das Ciências da Assessoria
  - As Ciências da Assessoria como objeto de estudo do Secretariado
  - Eixos conceituais das Ciências da Assessoria
  - Conceitos norteadores ao conhecimento secretarial
- TEORIA GERAL DO SECRETARIADO (TGS)
  - TGS – Teoria Geral do Secretariado
  - Aplicações da TGS no trabalho organizacional do secretário
  - TAA – Teoria das Áreas de Assessoria
  - Aplicações da TAA nas pesquisas secretariais
  - EAS – Estudos Aplicados em Secretariado
  - TGS, Informação e Gestão do Conhecimento
- A importância das teorias gerais nas Ciências Aplicadas
  - Aplicações da TGS no trabalho organizacional do secretário
  - As aplicações da TAA nas pesquisas secretariais
- Diagramas de controle nas ciências da Assessoria
  - Organogramas, estruturas hierárquicas e gestão dos recursos da informação
  - Diagramas de controle nas assessorias: colaboradores, clientes, assessorado direto
  - Assessoria aberta

### III. Metodologia de Ensino

Método teórico-prático com aulas expositivas dialógicas, leituras dirigidas, análise de textos, apresentação de filmes, dentre outros recursos. A cada etapa do desenvolvimento do conteúdo programático, os alunos elaborarão trabalhos individuais e em grupos, com apresentação em seminário, realização de provas, resenhas e ensaios. As metodologias ativas de aprendizagem serão adotadas para fazer folders, mapas conceituais, vídeos, banners, dentre outros materiais digitais online e offline. Podem ocorrer trabalhos na modalidade extensionista.

### IV. Formas de Avaliação

Avaliação contínua, provas escritas, produção de textos, apresentação de trabalhos (oral e escrito). A verificação do desempenho também será feita por meio de questionamentos orais, exercícios escritos, participação nas aulas, envolvimento e participação ao longo de todas as atividades da disciplina. O conteúdo das provas será constituído de questionamentos fechados (objetivos) e abertos (discursivos) no qual o acadêmico deverá demonstrar o seu entendimento em relação ao conteúdo ensinado em sala de aula.

Avaliação por meio de provas escritas, resenhas e ensaios.

Trabalhos individuais e em grupos - apresentação oral e escrita - que poderão ser realizados tanto em sala de aula quanto fora do âmbito da Universidade.

Em atendimento ao Resolução Nº 1-COU/UNICENTRO, de 10 de março de 2022, art. 49, a forma de recuperação de rendimento semestral apresentar-se-á em forma de avaliação descritiva na forma de resenha e/ou prova com questões a serem respondidas sobre tópicos estudados no semestre.

Em caso de não integralização da disciplina de forma presencial, usar-se-á a plataforma Moodle com atividades assíncronas, com no máximo 20 da carga horária.

### V. Bibliografia

#### Básica

DALE, E.; URWICK, L.F. Organização e Assessoria. Atlas: São Paulo, 1976.



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Segundo semestre	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	5565 - INTRODUCAO AOS FUNDAMENTOS DA ASSESSORIA	<b>Carga Horária:</b> 51
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

NONATO JUNIOR, R. Epistemologia e Teoria do Conhecimento em Secretariado Executivo: a fundação das Ciências da Assessoria. Fortaleza: Expressão Edições, 2009.

OLIVEIRA, S. A. Brevíssimo tratado conceitual da assessoria: para entender o secretariado. Gráfica Ideal: Guarapuava, 2011.

\_\_\_\_\_. O que é assessoria? Evolução conceitual do trabalho dos assessores. In: III Congresso de Estudos de Sociais Aplicadas CONCISA, 3. 2010, Guarapuava. Anais eletrônicos...Guarapuava: UNICENTRO, 2010.

OLIVEIRA, S. A.; NONATO JÚNIOR, R. Teoria Geral do Secretariado (TGS) e Teoria Geral da Informação (TGI): relações interdisciplinares nas Ciências Sociais Aplicadas. In: ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (EAIX), 19. 2010, Guarapuava. Anais eletrônicos...Guarapuava: UNICENTRO, 2010.

ROCHA, C.M.; NONATO JÚNIOR, R. Teoria Geral do Secretariado (TGS) e Teoria Geral da Administração (TGA): relações interdisciplinares nas Ciências Sociais Aplicadas. In: ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (EAIX), 19. 2010, Guarapuava. Anais eletrônicos...Guarapuava: UNICENTRO, 2010.

### Complementar

CASTELLS, M. A sociedade em rede. A era da informação: economia, sociedade e cultura. Vol. 1. São Paulo: Paz e Terra, 2016.

COSTA, R. Sociedade de controle. São Paulo em Perspectiva, 18(1): 161-167, 2004.

DELEUZE, G. Post-Scriptum sobre as sociedades de controle (p.219). In: Conversações. São Paulo: Editora 34,1992.

FOUCAULT, M. Vigiar e punir: nascimento da prisão. Petrópolis, Vozes, 1987.

NONATO JUNIOR, R. Objeto de Pesquisa em Secretariado Executivo. In: DURANTE, D. G. Pesquisa em secretariado: cenários, perspectivas e desafios. Passo Fundo: UFP Editora, 2012. p. 119 -131.

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DESEC/G

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 2

**Data:** 07/05/2024