UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2024**
Tp. Período	**Segundo semestre**
Curso	**SECRETARIADO EXECUTIVO (380)**
Disciplina	**5565 - INTRODUCAO AOS FUNDAMENTOS DA ASSESSORIA**
Turma	**SEN**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **51**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Contextualização histórica do conceito de Assessoria. Relações conceituais e produção do conhecimento contemporâneo nas Ciências da Assessoria. Sociedades de controle. Diagramas de controle nas assessorias: colaboradores, clientes e o assessorado direto. Redes de assessoria.

I. Objetivos

Estudar o conceito de Assessoria, os aspectos históricos, as relações conceituais e a produção do conhecimento contemporâneo nas Ciências da Assessoria. Complexificar as relações entre o secretariado e as assessorias, as sociedades de controle e os diagramas de controle nas assessorias: colaboradores, clientes, assessorado direto e assessoria aberta. Analisar as redes de assessoria e as relações de poder no trabalho secretarial.

II. Programa

1. AS CIÊNCIAS DA ASSESSORIA: OBJETO DE ESTUDO EM SECRETARIADO
1.1 Aspectos históricos do conceito de Assessoria
1.2 Natureza do conhecimento em Secretariado
1.3 Demarcação teórica das Ciências da Assessoria
1.4 Assessoria como objeto de estudo do Secretariado
1.5 Eixos conceituais das Ciências da Assessoria
1.6 Conceitos norteadores ao conhecimento secretarial
2.TEORIA GERAL DO SECRETARIADO (TGS)
2.1 TGS – Teoria Geral do Secretariado
2.3 Aplicações da TGS no trabalho organizacional do secretário
2.4 TAA – Teoria das Áreas de Assessoria
2.5 Aplicações da TAA nas pesquisas secretariais
2.6 EAS – Estudos Aplicados em Secretariado
2.7 TGS, Informação e Gestão do Conhecimento
3. A importância das teorias gerais nas Ciências Aplicadas
3. 1 Aplicações da TGS no trabalho organizacional do secretário
3.2 As aplicações da TAA nas pesquisas secretariais
4. Diagramas de controle nas assessorias: colaboradores, clientes, assessorado direto

III. Metodologia de Ensino

Método teórico-prático com aulas expositivas dialógicas, leituras dirigidas, análise de textos, apresentação de filmes, dentre outros recursos. A cada etapa do desenvolvimento do conteúdo programático, os alunos elaborarão trabalhos individuais e em grupos, com apresentação em seminário, realização de provas, resenhas e ensaios. As metodologias ativas de aprendizagem serão adotadas para fazer folders, mapas conceituais, vídeos, banners, dentre outros materiais digitais online e offline. Podem ocorrer trabalhos na modalidade extensionista.

IV. Formas de Avaliação

Avaliação contínua, provas escritas, produção de textos, apresentação de trabalhos (oral e escrito). A verificação do desempenho também será feita por meio de questionamentos orais, exercícios escritos, participação nas aulas, envolvimento e participação ao longo de todas as atividades da disciplina. O conteúdo das provas será constituído de questionamentos fechados (objetivos) e abertos (discursivos) no qual o acadêmico deverá demonstrar o seu entendimento em relação ao conteúdo ensinado em sala de aula.
Avaliação por meio de provas escritas, resenhas e ensaios.
Trabalhos individuais e em grupos - apresentação oral e escrita - que poderão ser realizados tanto em sala de aula quanto fora do âmbito da Universidade.
Em atendimento ao Resolução Nº 1-COU/UNICENTRO, de 10 de março de 2022, art. 49, a forma de recuperação de rendimento semestral apresentar-se-á em forma de avaliação descritiva na forma de resenha e/ou prova com questões a serem respondidas sobre tópicos estudados no semestre.
Em caso de não integralização da disciplina de forma presencial, usar-se-á a plataforma Moodle com atividades assíncronas, com no máximo 20
da carga horária.

V. Bibliografia

Básica

DALE, E.; URWICK, L.F. Organização e Assessoria. Atlas: São Paulo, 1976.
NONATO JUNIOR, R. Epistemologia e Teoria do Conhecimento em Secretariado Executivo: a fundação das Ciências da Assessoria.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2024**
Tp. Período	**Segundo semestre**
Curso	**SECRETARIADO EXECUTIVO (380)**
Disciplina	**5565 - INTRODUCAO AOS FUNDAMENTOS DA ASSESSORIA**
Turma	**SEN**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **51**

PLANO DE ENSINO

Fortaleza: Expressão Edições, 2009.
OLIVEIRA, S. A. Brevíssimo tratado conceitual da assessoria: para entender o secretariado. Gráfica Ideal: Guarapuava, 2011.
____. O que é assessoria? Evolução conceitual do trabalho dos assessores. In: III Congresso de Estudos de Sociais Aplicadas CONCISA, 3. 2010, Guarapuava. Anais eletrônicos...Guarapuava: UNICENTRO, 2010.
OLIVEIRA, S. A.; NONATO JÚNIOR, R. Teoria Geral do Secretariado (TGS) e Teoria Geral da Informação (TGI): relações interdisciplinares nas Ciências Sociais Aplicadas. In: ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (EAIX), 19. 2010, Guarapuava. Anais eletrônicos...Guarapuava: UNICENTRO, 2010.
ROCHA, C.M.; NONATO JÚNIOR, R. Teoria Geral do Secretariado (TGS) e Teoria Geral da Administração (TGA): relações interdisciplinares nas Ciências Sociais Aplicadas. In: ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (EAIX), 19. 2010, Guarapuava. Anais eletrônicos...Guarapuava: UNICENTRO, 2010.

Complementar

CASTELLS, M. A sociedade em rede. A era da informação: economia, sociedade e cultura. Vol. 1. São Paulo: Paz e Terra, 2016.
COSTA, R. Sociedade de controle. São Paulo em Perspectiva, 18(1): 161-167, 2004.
DELEUZE, G. Post-Scriptum sobre as sociedades de controle (p.219). In: Conversações. São Paulo: Editora 34,1992.
FOUCAULT, M. Vigiar e punir: nascimento da prisão. Petrópolis, Vozes, 1987.
NONATO JUNIOR, R. Objeto de Pesquisa em Secretariado Executivo. In: DURANTE, D. G. Pesquisa em secretariado: cenários, perspectivas e desafios. Passo Fundo: UFP Editora, 2012. p. 119 -131.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DESEC/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 2
Data: 07/05/2024