



<b>Ano</b>	2025
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
<b>Disciplina</b>	1109397 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Turma</b>	ADN-P
<b>Local</b>	PITANGA

**Carga Horária:** 68

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Evolução e histórico da informática e do computador; Ciência da Informação; Conceitos e definições de dados e de informação; Administração de dados; Fluxos de Informação; Qualidade e segurança dos dados e da informação; Informação operacional; Informação gerencial; Captação de informação; Organização da informação; Tratamento, arquivamento e recuperação de informações; Processo decisório na tomada de decisão; Informação, Sistemas de Informação e tomada de decisão; Conceitos básico de Inteligência Competitiva; Tópicos avançados em Gestão da Informação.

### I. Objetivos

Capacitar os alunos a compreender e aplicar os conceitos, técnicas e ferramentas de gestão da informação, visando a eficiência na organização, tratamento, segurança e uso estratégico da informação para a tomada de decisões.

### II. Programa

Módulo 1: Fundamentos da Gestão da Informação

1. Evolução e histórico da informática e do computador

Breve histórico da computação e da tecnologia da informação.

Impacto da evolução tecnológica na gestão da informação.

2. Ciência da Informação

Definição, objetivos e áreas de atuação.

Relação entre Ciência da Informação e Gestão da Informação.

3. Conceitos e definições de dados e informação

Dados vs. Informação vs. Conhecimento.

Características da informação (precisão, relevância, temporalidade, etc.).

Módulo 2: Administração e Fluxos de Informação

4. Administração de dados

Ciclo de vida dos dados: coleta, processamento, armazenamento e distribuição.

Metadados e sua importância na gestão de dados.

5. Fluxos de Informação

Tipos de fluxos de informação (vertical, horizontal, formal, informal).

Modelagem de fluxos de informação em organizações.

6. Qualidade e segurança dos dados e da informação

Princípios de qualidade da informação.

Segurança da informação: confidencialidade, integridade e disponibilidade.

Normas e padrões (ex: ISO 27001).

Módulo 3: Informação Operacional e Gerencial

7. Informação operacional

Características e uso da informação operacional.

Sistemas de apoio às operações (ex: ERP, CRM).

8. Informação gerencial

Papel da informação na gestão estratégica.

Sistemas de Informação Gerencial (SIG) e Business Intelligence (BI).

Módulo 4: Captação, Organização e Tratamento da Informação

9. Captação de informação

Fontes de informação (primárias, secundárias, internas, externas).

Técnicas de coleta de dados (entrevistas, questionários, observação).

10. Organização da informação

Métodos de classificação e indexação.

Taxonomias e ontologias.

11. Tratamento, arquivamento e recuperação de informações

Técnicas de processamento de dados.

Sistemas de arquivamento e recuperação da informação (ex: bancos de dados, data warehouses).

Módulo 5: Informação e Tomada de Decisão

12. Processo decisório na tomada de decisão

Modelos de tomada de decisão (racional, intuitivo, etc.).

Fatores que influenciam a decisão.

13. Informação, Sistemas de Informação e tomada de decisão

Papel dos Sistemas de Informação no suporte à decisão.

Ferramentas de apoio à decisão (ex: DSS - Decision Support Systems).

Módulo 6: Tópicos Avançados em Gestão da Informação

14. Conceitos básicos de Inteligência Competitiva



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2025
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
<b>Disciplina</b>	1109397 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Turma</b>	ADN-P
<b>Local</b>	PITANGA

**Carga Horária:** 68

## PLANO DE ENSINO

Definição e importância da Inteligência Competitiva.  
Ciclo de Inteligência Competitiva: planejamento, coleta, análise e disseminação.  
15. Tópicos avançados em Gestão da Informação  
Big Data e Analytics.  
Gestão do Conhecimento (Knowledge Management).  
Tendências em Gestão da Informação (ex: IA, IoT, Blockchain).

### III. Metodologia de Ensino

Aulas expositivas e dialogadas.  
Estudos de caso práticos.  
Discussão de artigos e textos científicos.  
Desenvolvimento de projetos práticos relacionados à gestão da informação.  
Uso de ferramentas e softwares para simulação de processos de gestão da informação.

### IV. Formas de Avaliação

Participação em aulas e discussões.  
Trabalhos práticos e estudos de caso.  
Aula "invertida"  
Prova teórica.

### V. Bibliografia

#### Básica

CHOO, C. W. A organização do conhecimento. São Paulo: Senac, 2003.  
DAVENPORT, T. H.; PRUSAK, L. Ecologia da Informação. São Paulo: Futura, 1998.  
LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informação Gerenciais. Pearson, 2020.  
STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de Sistemas de Informação. Cengage Learning, 2018

#### Complementar

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 01/2025  
**Data:** 12/03/2025