



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)
<b>Disciplina</b>	3188 - LINGUA ESPANHOLA II
<b>Turma</b>	SEN

**Carga Horária:** 102

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Desenvolvimento dos estudos em Língua Espanhola aplicada ao Secretariado. Leitura e Interpretação de textos secretariais em língua hispânica. Conversação em Língua Espanhola para negócios – nível II. Vocabulário intermediário de espanhol para Secretariado. Produções textuais em espanhol aplicado ao Secretariado – nível II: carta pessoal e comercial, envelope, recibo e comunicado.

### I. Objetivos

Desenvolver a competência comunicativa do aluno em Língua espanhola para fins específicos, com o propósito de inseri-lo no mercado de trabalho, trabalhando os gêneros textuais a partir de textos mais simples até os mais complexos e específicos.

### II. Programa

1. Revisão geral de de conteúdos: Pronomes, artigos, verbos básicos e produções textuais.
2. Preposições – Particularidades de uso.
3. Acentuação - revisão e ampliação do tema.
4. Ortografia – particularidades da grafia espanhola - (Heterosemânticos, Heterotônicos, Heterogênicos).
5. Número e gênero do nome – revisão – substantivos/ adjetivos.
6. Leituras sobre temas variados.
7. Gêneros textuais e noções básicas de: curriculum, e-mail pessoal e corporativo, carta pessoal e comercial, etc.
8. Verbos:
  - 8.1. Noções básicas e intermediárias.
9. Atividades práticas gerais de rotinas pessoais e de trabalho.
  - 9.1 Organização da rotina do profissional de secretariado executivo dentro das empresas por meio de produção de diálogos formais e informais, proporcionando a interação do aluno na língua espanhola.

### III. Metodologia de Ensino

#### A. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, audiovisuais, pesquisas, audições, dramatizações, leituras, vídeos, material extra baseado na bibliografia apresentada.

#### B. METODOLOGIA À DISTÂNCIA

Vinte por cento da carga horária poderá ser ministrada via plataforma Moodle.

##### 1) Metodologia de trabalho:

Leituras, análise e reflexões sobre bibliografia da área, além da aplicação de exercícios subjetivos e objetivos para fixação de conteúdo.

##### 2) Critérios de Avaliação à distância:

Assiduidade à plataforma, cumprimento dos prazos das atividades.

### IV. Formas de Avaliação

#### A. FORMAS DE AVALIAÇÃO

As avaliações da disciplina serão compostas de: 50

(cinquenta por cento) em forma de provas escritas e/ou orais e os outros 50

(cinquenta por cento) serão em forma de trabalhos individuais e/ou coletivos, orais e/ou escritos com ou sem aviso prévio.

#### B. OPORTUNIDADE DE RECUPERAÇÃO

O plano de ensino da disciplina oportunizará a recuperação de rendimento durante o semestre.

### V. Bibliografia

#### Básica

AGUIRRES, B.; ENTERRÍA, J. G. Español por profesiones-secretariado. Madrid. SGEL, 1987.

ALMEIDA DE FREITAS, M.; PAIVA DE MEDEIROS, L.; VARGENS, D. Espanhol Para Secretariado Executivo - Editora: Iesde/ Cursos de Espanhol.

ALVES, ADDA-Nari M. Mucho: español para brasileños. Volumen único, São Paulo: ed. Moderna, 2000.

MARTÍN PERIS, E.; BAULENAS, N. S. Gente. Curso de español para extranjeros I, libro del alumno/libro de tareas, Barcelona: Difusión, 1998.

LOURDES MIQUEL; BAULENAS, N. Sans B. Como Suená 1: materiales para la comprensión auditiva – nivel básico, Barcelona: Difusión, 1999.

MARTÍN, I. R. Espanhol série Brasil. Volume único. São Paulo: editora Ática, 2007.

SAMMARCO, G. Espanhol para concursos. 5ª edição, EDITORA ELSEVIER, 2012.

VARELA GONZALEZ, P. Espanhol para secretariado: Um guia prático para secretariado, assessores e assistentes. Editora: Elsevier, 2012.



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023	
<b>Tp. Período</b>	Anual	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	3188 - LINGUA ESPANHOLA II	<b>Carga Horária:</b> 102
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

### Complementar

---

BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. Gramática española: guía de consulta rápida: especial para los estudiantes de habla portuguesa/ ME. São Paulo: FTD, 1995.

BORREGO NIETO, J.; ASENCIO, J. J. G.; MOZOS, E. Prieto. Temas de gramática española (teoría y práctica), Salamanca, Universidad de Salamanca, 1987.

BORREGO NIETO, J., et al. Así es el español básico, Salamanca, Universidad de Salamanca, 1988.

CERROLAZA, M.; Lloret, B. Planeta E.L.E. – libro de referencia gramatical: fichas y ejercicios. Madrid: Edelsa, 1998.

DIAZ, M.; TALAVERA, G. Dicionário Santillana para estudantes com CD - Espanhol-Português/Português- Espanhol. 3º edição 2011.

HERMOSO, A. G.; et al. Curso Práctico – Gramática de E.L.E.: normas y recursos para la comunicación. Madrid. Edelsa, 2000.

MATTE BON, F. Gramática comunicativa Del español, I (de la lengua a la idea) y II (de la idea a la lengua). Nueva Edición revisada, Edelsa. Madrid: Difusión, 1992.

---

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DESEC/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 2  
**Data:** 30/05/2023