UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2026**
Tp. Período	**Primeiro semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**1109359 - INTRODUÇÃO ÀS PRÁTICAS DE GESTÃO**
Turma	**ADM**
Local	**SANTA CRUZ**

Carga Horária:	**34**
C. Horár. Ext.:	**0**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceitos, fundamentos, objetivos e importância das organizações. Processo administrativo. O administrador e suas funções. Áreas funcionais da empresa. Ferramentas de análise de ambiente organizacional. Ferramentas de diagnóstico organizacional. Aplicação prática das Teorias da Administração: Outras aplicações práticas utilizadas na gestão.

I. Objetivos

1. Proporcionar ao aluno uma visão geral sobre a organização e suas diversas áreas funcionais e fornecer uma perspectiva integrada do processo gerencial;
2. Apresentar ao acadêmico as principais responsabilidades e habilidades a serem desenvolvidas como Administrador;
3. Explicitar as principais funções do administrador nas áreas funcionais das organizações.

II. Programa

1. ADMINISTRAÇÃO: UMA VISÃO GERAL
1.1 Conceituação e importância da Administração
1.2 Papéis e Habilidades do Administrador
1.3 Processo Administrativo: Planejamento, Organização, Direção e Controle
1.4 Administração e suas Perspectivas
1.5 Administração no Brasil
2. ORGANIZAÇÕES
2.1 Conceituação e Importância
2.2 Objetivos Organizacionais
2.3 Áreas funcionais
2.4 Ambiente Organizacional
3. AMBIENTE ORGANIZACIONAL
3.1 Conceituação e Tipologia
3.2 Análise Ambiental
3.3 Ferramentas de Diagnóstico Organizacional

III. Metodologia de Ensino

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos: a) Aulas expositivas; b) Dinâmicas de grupo; c) Filmes; d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa; e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina.
3.1 Aulas Presenciais
O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.
3.1 Aulas Não Presenciais (EAD)
Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas (inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, textos, tarefas e outros conteúdos e atividades), de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para a compreensão do conteúdo proposto.

IV. Formas de Avaliação

Avaliações periódicas com questões discursivas e/ou objetivas, presenciais ou online; trabalhos individuais e em grupos, presenciais ou online; pesquisas bibliográficas individuais; estudos práticos de casos reais, dentre outros.

V. Bibliografia

Básica

• CRUZ, Tadeu. Manual de técnicas administrativas: métodos e procedimentos com formulários. São Paulo: Atlas, 2018.
• CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Claudia C.; KLOECKNER, Monica C. Administração: Teorias e Processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
• OSM: uma visão contemporânea. Academia Pearson. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

Complementar

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2026**
Tp. Período	**Primeiro semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**1109359 - INTRODUÇÃO ÀS PRÁTICAS DE GESTÃO**
Turma	**ADM**
Local	**SANTA CRUZ**

Carga Horária:	**34**
C. Horár. Ext.:	**0**

PLANO DE ENSINO

• LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
• MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.
• BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
• CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.
• ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
• HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.
• MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
• MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.
• MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
• NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
• SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.
• TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.
• WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026