UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2023**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**SECRETARIADO EXECUTIVO (380)**
Disciplina	**3202 - SECRETARIADO E EDUCACAO**
Turma	**SEN**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **68**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

A formação do Secretário Executivo em Educação Técnica e Profissional. Panorama da Educação em Secretariado no Brasil e no mundo. Fundamentos da docência aplicados ao Secretariado. Peculiaridades da docência em Secretariado nos cursos técnicos profissionais e pós-médio, Tecnólogos e Bacharelado. Trabalho secretarial e prática docente: reflexões interdisciplinares.

I. Objetivos

a)Apresentar ao acadêmico os principais fundamentos da Educação aplicados à docência na área do secretariado, propiciando uma reflexão crítica sobre a sua formação.
b)Estudar os fundamentos da docência em Secretariado.
c)Fomentar a pesquisa como premissa para a formação docente na área de secretarial, apresentando o professor como um intelectual na sociedade contemporânea.

II. Programa

1. Introdução geral a concepção de educação e docência
1.1 Políticas Públicas Educacionais: o Sistema Educacional Brasileiro
1.2 Profissão professor: exigências atuais
1.3 Perspectivas educacionais: clássica, humanista e moderna
1.4 Didática
1.5 Didática Crítica e o Ensino Superior
1.6 Didática na Cibercultura
1.7 Construção da identidade do professor universitário
1.8 Requisitos básicos do professor universitário
2. Metodologias de iniciação à docência
2.1 Metodologias Ativas de Aprendizagem
2.2.1 Estudos de caso, brainwriting, storytelling, folders, banners, sala de aula invertida, grupos de observação e verbalização, mapas conceituais, peer instruction, vídeos e produção de conteúdos digitais com fins pedagógicos
3. Formação docente na área de secretariado
3.1 Peculiaridades da docência em Secretariado nos cursos técnicos profissionais e pós-médio, tecnólogos e Bacharelado
3.2 Temáticas no âmbito da docência para a área secretariado
3.3 Ensino, Pesquisa e Extensão no Curso de Secretariado
4. Educação Decolonial e Temas Contemporâneos Transversais na BNCC
4.1 Educação Intercultural e Práticas Pedagógicas
4.2 Diversidade Cultural e Educação, Pierre Bourdieu
4.3 Ensino da História da África, Afro-brasileira e Indígena
4.4 Estudos Queer, Judith Butler e Michel Foucault

III. Metodologia de Ensino

Método teórico-prático com aulas expositivas dialógicas, leituras dirigidas, análise de textos, apresentação de filmes, dentre outros recursos. A cada etapa do desenvolvimento do conteúdo programático, os alunos elaborarão trabalhos individuais e em grupos, com apresentação em seminário, realização de provas, resenhas e ensaios. As metodologias ativas de aprendizagem serão adotadas para fazer folders, mapas conceituais, vídeos, banners, dentre outros materiais digitais online e offline.

IV. Formas de Avaliação

- Avaliação contínua, por meio de provas escritas, produção de textos, apresentação de trabalhos (oral e escrito). A verificação do desempenho também será feita por meio de questionamentos orais, exercícios escritos, participação nas aulas, envolvimento e participação ao longo de todas as atividades da disciplina;
- O conteúdo das provas será constituído de questionamentos fechados (objetivas) e abertos (discursivas) no qual o acadêmico deverá demonstrar o seu entendimento em relação ao conteúdo ensinado em sala de aula.
- Trabalhos individuais e em grupos - apresentação oral e escrita - que poderão ser realizados tanto em sala de aula quanto fora do âmbito da Universidade;
- Trabalhos avaliativos individuais em sala de aula sem aviso prévio;
Os trabalhos escritos individuais e em grupo que não forem entregues no prazo estipulado receberão valor da nota menor do que os trabalhos realizados no prazo estipulado.
- Realização de um vídeo utilizando a metodologia ativa "storytelling".
- Apresentação de uma aula com temática a ser definida coletivamente, elaboração do plano de aula de acordo com os temas definidos ao longo do 2º Semestre.
- Em atendimento ao Resolução Nº 1-COU/UNICENTRO, de 10 de março de 2022, art. 49, a forma de recuperação de rendimento semestral apresentar-se-á em forma de avaliação descritiva na forma de resenha e/ou prova com questões a serem respondidas sobre tópicos

estudados no semestre.
- Em caso de não integralização da disciplina de forma presencial, usar-se-á a plataforma Moodle com atividades assíncronas, com no máximo 20
da carga horária.

V. Bibliografia

Básica

BOURDIEU, P. Escritos sobre a educação. Maria Alice Nogueira e Afrânio Catani (org.) Petrópolis, RJ: Vozes, 2007.
BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, 9394/96.
____. Temas Contemporâneos Transversais na BNCC: contexto histórico e pressupostos pedagógicos. Ministério da Educação, 2019.
____. Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Diário Oficial da União. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2021.
____. Resolução nº 3, de 23 de junho de 2005. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de graduação em Secretariado Executivo e dá outras providências. Diário Oficial da União. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2005.
PIMENTA, S. G; ANASTASIOU, L. G. C. Docência no ensino superior. 4ª ed. São Paulo: Cortez, 2010.
SILVA, M.; ORLANDO, C.; ZEN, G. Didática: abordagens teóricas contemporâneas. Salvador: EDUFBA, 2019.

Complementar

ADELINO, F. J. S. As estratégias pedagógicas utilizadas no processo de ensino-aprendizagem: concepções dos alunos de secretariado executivo da UFPB. Revista Gestão e Secretariado, São Paulo, v.3, n.1, p. 05-29, jan./jun. 2012.
ANASTASIOU, L; ALVES, L. (orgs). Processos de ensinagem na universidade: pressupostos para as estratégias de trabalho docente em aula. 6.ed. Joinville: Univille, 2006.
BRASIL. Projeto de Lei da Câmara nº 177, de 2017. Altera a Lei n º 7.377, de 30 de setembro de 1985, para dispor sobre o exercício da profissão de Secretariado. Parte Integrante do Avulso da PLC nº 177 de 2017. Brasília, DF: Senado Federal, 2017.
CANDAU, V. M.; KOFF, A. M. N. S. A didática hoje: reinventando caminhos. Educação & Realidade, Porto Alegre, v. 40, n. 2, p. 329-348, abr.-jun., 2015.
FARIA, D. S.; REIS, A. C. G. Docência em Secretariado Executivo. Fazu em Revista, Uberaba, n.5, p.169-174, 2008.
FOUCAULT, M. Vigiar e punir: nascimento da prisão. Editora Vozes, 1987.
GIANINI, V. C.; JUNIOR, U. G. Gestão educacional: a atuação do profissional secretário nas organizações educacionais. Revista de Gestão e Secretariado, São Paulo, v.1, n.2, p. 32-52, jul./dez. 2010.
MELO, A.; BONALS, L. P.; FLORES, J. I. R. Perspectivas decoloniales sobre la educación. Guarapuava: Uma Editorial; UNICENTRO, 2019.
NASCIMENTO, D. E. L. do; BARROS, P. E. L.; DUARTE, D. A. Estágio na docência como proposta de aprendizado e fomento da carreira em secretariado executivo. 4º ENASEC – Encontro Nacional Acadêmico de Secretariado Executivo, Londrina, 2015.
NÓBREGA, V. S. S.; ADELINO, F. J. S. A inclusão do docente de secretariado executivo em programas de pós-graduação stricto sensu: um estudo realizado junto à plataforma Lattes do CNPq. Revista do Secretariado Executivo, Passo Fundo, n. 8, p. 76-88, 2012.
PONTES, E. S.; SANTOS, S. M.; CABRAL, A. C. A.; MARTINS, C. B.; LIMA, T. C. B.; DURANTE, D. G. Socialização profissional: Aspectos da formação acadêmica em Secretariado Executivo. Revista Gestão.Org, v. 16, n. 1, p. 87-100, 2018.
RODRIGUES, A. T. Sociologia da Educação. Rio de Janeiro: Lamparina, 2011.
ROSA, T. B. O poder em Bourdieu e Foucault: considerações sobre o poder simbólico e o poder disciplinar. v. 6, n.1, jan.-jun., Rev. Sem Aspas: Araraquara, 2017.
SCHWARTZMAN, S. A educação superior na América Latina e os desafios do século XXI: Campinas: Editora da UNICAMP, 2014.
TARDIF, M. Saberes docentes e formação profissional. Petrópolis, RJ: Vozes, 2021.
TV BOITEMPO. Judith Butler no Brasil: quem tem medo de falar sobre gênero? Youtube, nov. 2017. Disponível em: . Acesso em: 2

APROVAÇÃO

Inspetoria: DESEC/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 2
Data: 31/05/2023