



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023	
Tp. Período	Anual	
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
Disciplina	3194 - ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO	Carga Horária: 136
Turma	SEN	

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Apresentação e análise do Regulamento de Estágio Supervisionado. Instruções para elaboração do Diagnóstico organizacional. Elaboração do projeto direcionado ao campo de estágio. Instruções em sala de aula para realização do Estágio Supervisionado. Suporte à vivência prática das atividades relacionadas ao campo de estágio. Instruções para composição dos relatórios, documentos e registros do estágio supervisionado realizado pelos discentes.

I. Objetivos

- Conceituar estágio supervisionado enfatizando sua contribuição para o crescimento profissional e sua inserção no mercado de trabalho.
- Discutir o objeto de estudo do Secretariado Executivo e sua presença nas pesquisas de estágio.
- Apresentar e analisar o Regulamento de Estágio Supervisionado em Secretariado Executivo e identificar as etapas básicas que compõe o projeto de Estágio Supervisionado, bem como sua elaboração.
- Acompanhar e dar suporte a realização do diagnóstico do campo de estágio, à operacionalização do projeto e na construção do relatório final.

II. Programa

1. INTRODUÇÃO

- 1.1 Esclarecimentos sobre as atividades de estágio e a formação profissional
- 1.2 O estágio curricular supervisionado e a profissão de Secretariado Executivo
- 1.3 Conceitos de estágio e estágio curricular
- 1.4 O Estágio e as suas relações com a pesquisa e a ciência
- 1.5 Relações Universidade/Empresa
- 1.6 Informações Estruturais do processo de Estágio Supervisionado
- 1.7 Definição da área de atuação do estagiário, organização alvo e professor orientador
- 1.8 Apresentação e análise do Regulamento de Estágio Supervisionado e do cronograma das etapas do Estágio
- 1.9 Fundamentação e debate do objeto de estudo das Assessorias Empresariais e Interdisciplinares nas quais os trabalhos de estágio deverão estar focados para sua produção científica.

2. DIAGNÓSTICO DO CAMPO DE ESTÁGIO

- 2.1 Apresentação de roteiro básico para redação do diagnóstico empresarial
- 2.2 Orientações quanto à elaboração do diagnóstico
- 2.3 Redação do diagnóstico empresarial
- 2.4 Supervisão acompanhada aos grupos de estágio na elaboração do diagnóstico.

3. ELABORAÇÃO DO PROJETO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- 3.1 Orientações quanto à delimitação do tema, formulação de objetivos, justificativas, metodologia e cronograma.
- 3.2 Orientação quanto à montagem do Projeto de Estágio.
- 3.3 Estrutura e Redação do Projeto de Estágio.
- 3.4 Supervisão acompanhada aos grupos de estágio na elaboração do projeto.

4. DESENVOLVIMENTO DA FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

- 4.1 Orientação na proposição de estratégias, métodos e técnicas.
- 4.2 Pesquisa e leituras de bibliografias relacionadas à área.
- 4.3 Redação da fundamentação teórica.
- 4.4 Supervisão acompanhada aos grupos de estágio na elaboração da fundamentação do projeto.

5. DESENVOLVIMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE ESTÁGIO

- 5.1 Orientação quanto à metodologia da pesquisa de dados
- 5.2 Realização dos procedimentos quanto à pesquisa de campo de estágio.
- 5.3 Redação da análise e interpretação dos dados e/ou implantação do Projeto de Estágio.
- 5.4 Redação da conclusão do trabalho.
- 5.5 Supervisão acompanhada aos grupos de estágio no processo de elaboração do relatório final.

6. COMPOSIÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

- 6.1 Orientações e montagem do relatório final.
- 6.3 Normas da ABNT para configuração do Relatório Final.
- 6.2 Orientações para entrega do relatório final.

III. Metodologia de Ensino

O conteúdo será apresentado através de exposição oral dialogada, leitura e análise de textos relacionados aos assuntos do programa, além de acompanhamentos supervisionados em sala de aula das etapas do processo de construção do relatório de estágio.

IV. Formas de Avaliação



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023	
Tp. Período	Anual	
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
Disciplina	3194 - ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO	Carga Horária: 136
Turma	SEN	

PLANO DE ENSINO

O acadêmico matriculado regularmente no Estágio Supervisionado será avaliado a cada semestre, obedecendo ao que prevê o Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso de Secretariado Executivo, sendo que:

- elaboração de Diagnóstico Organizacional e redação do Projeto de intervenção prática, com introdução, objetivos, contexto de intervenção, revisão de literatura, procedimentos metodológicos, cronograma e referências, a ser elaborado no 1º semestre;
- elaboração de relatório descritivo de intervenção prática na organização, que apresente e discuta as práticas de atuação profissional vivenciadas no campo de estágio, a ser realizado no 2º semestre.
- Fará parte da avaliação o cumprimento quantitativo e qualitativo das atividades previstas em calendário e a apresentação de seminários sobre a temática.

V. Bibliografia

Básica

- ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: Apresentação de artigos científicos impressos. Rio de Janeiro, 2018.
- BIANCHI, A. C. M.; ALVARENGA, M.; BIANCHI, R. Orientação para estágio em Secretariado: trabalhos, projetos e monografias. São Paulo: Pioneira, 2003.
- FLICK, U. Entrevistas semiestruturadas. p. 89-108. In: FLICK, U. Uma introdução à pesquisa qualitativa. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
- GODOI, C. K.; MATTOS, P. L. C. L. de. Entrevista qualitativa: instrumento de pesquisa e evento dialógico. p. 301-320. In: GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R.; SILVA, A. B. (org.). 2.ed. Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigmas, estratégias e métodos. São Paulo: Saraiva, 2010.
- GRION, L. Como redigir relatórios e monografias com sucesso. São Paulo: Erica, 2002.
- LIMA, M.C.; OLIVO, S. Estágio Supervisionado. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.
- MENDONÇA, H., FERREIRA, M. C., & NEIVA, E. R. Análise e diagnóstico organizacional: Teoria e Prática. São Paulo: Vetor. 2016.
- NONATO JÚNIOR, R. Epistemologia e Teoria do Conhecimento em Secretariado Executivo: a fundação das Ciências da Assessoria. Fortaleza: Expressão Editora, 2009.
- PORTELA, K.C.A; SCHUMACHER, A. J. Estágio Supervisionado: teoria e prática. 1ª Ed. Santa Cruz do Rio Pardo: Editora Viena, 2007.
- ROESCH, S; M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- VERGARA, S. C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Complementar

- MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- MARTINS, J. S. Projeto de pesquisa: estratégias de ensino e aprendizagem em sala de aula. Campinas: Armazém do Ipê, 2005.
- MINAYO, M. C. de S.; DESLANDES, S. F.; GOMES, R. Pesquisa social: teoria método e criatividade. 30. ed. Petrópolis: Vozes, 2011.
- YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DESEC/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 2
Data: 30/05/2023