



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre
<b>Curso</b>	TURISMO (560/I)
<b>Disciplina</b>	2106/I - PLANEJAMENTO E ORGANIZACAO DE EVENTOS
<b>Turma</b>	TUN/I

**Carga Horária:** 51

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Conceitos básicos, classificação e tipologias de eventos. Oportunidades do mercado de eventos. Técnicas de planejamento e organização de eventos. Elaboração e execução de projetos para eventos.

### I. Objetivos

- conhecer as noções básicas sobre eventos;
- conhecer as principais funções e funcionalidades do planejamento e organizações de eventos;

### II. Programa

Unidade 1 – Conceitos, aspectos histórico, tipologia e funcionalidade;

Unidade 2 – Planejamento e organização de eventos;

Unidade 3 – Execução de projeto de eventos.

### III. Metodologia de Ensino

- aulas expositivas, audiovisuais e dialogadas;
- análise e interpretação de textos;
- aulas práticas e saídas de técnicas;
- trabalhos e dinâmicas em grupo;

### IV. Formas de Avaliação

1ª Avaliação – prova escrita, trabalhos acadêmicos e/ou atividades específicas – valor de 0 a 10;

Recuperação de Nota - prova escrita, trabalhos acadêmicos e/ou atividades específicas – valor de 0 a 10;

2ª Avaliação –prova escrita, trabalhos acadêmicos e/ou atividades específicas – valor de 0 a 10;

Recuperação de Nota - prova escrita, trabalhos acadêmicos e/ou atividades específicas – valor de 0 a 10.

Média Final: média aritmética simples das avaliações

### V. Bibliografia

#### Básica

ANDRADE, Renato Brenol. Manual de eventos. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2002.

ALLEN, Johnny et al. Organização e gestão de eventos. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

ZANELLA, Luiz Carlos. Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização. São Paulo: Atlas, 2003

#### Complementar

BAHL, Miguel. (Org). Eventos: a importância para o turismo do Terceiro Milênio. São Paulo: Roca, 2003

\_\_\_\_\_. Turismo e eventos. Curitiba, PR: Prototexto, 2004.

BRITTO, Janaina; FONTES, Nena. Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo. São Paulo: Aleph, 2002. 255 p.

CESCA, Cleusa G. G. Organização de Eventos. Summus, 2007.

DIAS, Vavá D'Arriaga. Eventos: guia prático e relato de experiências em eventos. São Paulo: Intermédio, 1996.

GIACAGLIA, Maria Cecília. Organização de eventos: teoria e prática. São Paulo: Thompson Learning, 2006.

MARTIN, Vanessa. Manual prático de eventos. São Paulo: Atlas, 2003.

MATIAS, Marlene. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. 4ªed. Barueri, SP: Manole, 2007.

\_\_\_\_\_. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. 3ªed. Barueri, SP: Manole, 2004.F

OLIVEIRA, Antonio Pereira. Turismo e desenvolvimento: planejamento e organização. São Paulo: Atlas, 2002. 284 p.

TENAN, Ilka Paulete Svissero. Eventos. São Paulo: Aleph, 2002.

### APROVAÇÃO

Inspetoria: DETUR/I



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre	
<b>Curso</b>	TURISMO (560/I)	
<b>Disciplina</b>	2106/I - PLANEJAMENTO E ORGANIZACAO DE EVENTOS	<b>Carga Horária:</b> 51
<b>Turma</b>	TUN/I	

## PLANO DE ENSINO

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 143

**Data:** 10/04/2024