UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2025**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-P)**
Disciplina	**1107074 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**
Turma	**ADN-P**
Local	**PITANGA**

Carga Horária: **102**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Diagnósticos e Implantação de Sistemas. Projeto para Criação de Empresas. Elaboração de Estudos de Caso. Participação em Pesquisa ou Programas de Extensão. Tópicos Contemporâneos em Estágio Supervisionado.

I. Objetivos

O objetivo do estágio supervisionado em Administração é a iniciação do acadêmico no desempenho de atividades integrantes da área de Administração, através de acompanhamento, orientação e supervisão dos professores do curso e profissionais habilitados.

II. Programa

1 ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTÁGIO
1.1 Orientação geral sobre delimitação do Tema, formulação de Objetivos e Justificativas, formulação do Plano de Assunto e Elaboração do Cronograma de desenvolvimento dos trabalhos de estágio
1.2 Determinação de leitura complementar para formação do embasamento teórico necessário á elaboração do Plano de Estágio
1.3 Leitura de textos sobre "Trabalho em Equipe" - Debates e discussões sobre os textos apresentados
1.4 Apresentação das resenhas criticas da leitura complementar realizada
1.5 Apresentação pelas equipes dos Projetos de Estágio com discussões e justificativas sobre os mesmos
2 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE ESTÁGIO
2.1 Orientação geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos
2.2 Pesquisa e leitura de artigos, publicações em revistas
2.3 Leitura e conhecimento de termos técnicos utilizados na área da administração
2.4 Apresentação e comentários críticos sobre os artigos e publicações lidos
2.5 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
2.6 Atividade em grupo sobre assunto ligado às áreas de desenvolvimento do Estágio
2.7 Atividade em grupo buscando melhoria na motivação das equipes
2.8 Orientação Geral sobre o desenvolvimento dos trabalhos -Sumarização de livros técnicos/didáticos (determinação dos livros a serem lidos, de quando os capítulos à área de estágio a ser desenvolvida)
2.9 Apresentação dos livros sumarizados cabendo a cada equipe enfocar a contribuição da leitura como embasamento teórico para o desenvolvimento do trabalho de Estágio
2.10 Estudo de Caso ligado às áreas de desenvolvimento dos estágios
2.11 Pré-apresentação dos trabalhos de estágio objetivando a busca da metodologia adequada para embasamento da apresentação final
3 MONTAGEM DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO
3.1 Técnicas de Montagem de relatórios de estágio
3.2 Orientação Geral sobre montagem dos relatórios de estágio
3.3 Conclusão das montagens de relatórios
4 APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS FINAIS
4.1 Apresentação, pelas equipes, dos relatórios finais com a presença dos empresários que concederam estágio

III. Metodologia de Ensino

3.1 Aulas Presenciais
O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.
3.1 Aulas Não Presenciais (Ensino Remoto)
Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas, bem como a possibilidade de inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para compreender e internalizar o conteúdo proposto.

IV. Formas de Avaliação

O estagiário matriculado regularmente na última série do curso de graduação em administração será avaliado no final do ano letivo, através de banca examinadora constituída por dois Professores supervisores, pelo Professor Orientador e Orientador interno da Empresa e outros Professores do Departamento de Administração a critério da Coordenação do Estágio, em data e horário previamente estabelecidos, visando a apresentação do trabalho desenvolvido. A nota final é composta não só pela apresentação do relatório de Estágio como também pelo desempenho acadêmico demonstrado pela equipe durante o ano letivo em que o estágio foi desenvolvido.

V. Bibliografia

Básica

ERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo, Atlas.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2025**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-P)**
Disciplina	**1107074 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**
Turma	**ADN-P**
Local	**PITANGA**

Carga Horária: **102**

PLANO DE ENSINO

ROECH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio do Curso de Administração. São Paulo, Atlas.
LAKATOS, Eva Maria Marconi, M. A. Técnicas de Pesquisa. São Paulo, Atlas.
SIMONSEN, Mário Henrique e FLANZER, Henrique. Elaboração e Análise de Projetos. São Paulo, Sugestões Literárias.
WOILER, Sansão. Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise. São Paulo, Atlas.
GERBER, Michael E. O Mito do Empreendedor. São Paulo, Saraiva.
MACHLINE, Claude et alii. Manual de Administração de Produção.
AQUINO, Cleber P. de Administração de Recursos Humanos. São Paulo,
CAMP, Robert. Benchmarking - O Caminho da Qualidade Total. São Paulo, Pioneira.
CORADI, Carlos D. Comportamento Humano em Administração de Empresas. São Paulo, Pioneira.
DRUKER, Peter. Inovação e Espirito Empreendedor. São Paulo, Pioneira.
FOGUEL, Sérgio e SOUZA, Carlos C. Desenvolvimento Organizacional. São Paulo, Atlas.
LODI, João Bosco. A Empresa Familiar. São Paulo, Pioneira.
MOTTA, Paulo R. da. Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de ser Dirigente. São Paulo, Record.

Complementar

ANDREOLA, Balduino A. Dinâmica de Grupo. Petrópolis - RJ. Editora Vozes.
GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. Jogos de Empresa. São Paulo, Makron Books.
KATZENBACH, Jon R. e Smith Douglas K. A Força e o Poder das Equipes. São Paulo, Makron Books.
CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. São Paulo, McGraw-Hill.
MOTTA, Fernando C. P. Teoria Geral da Administração. São Paulo, Pioneira.
BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. São Paulo, Atlas.
GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo, Harper & Row.
COBRA, Marcos Administração de Vendas. São Paulo, Atlas.
BURSTINER, Irving. Seja Seu Próprio Consultor. São Paulo, Futura.
COBRA, Marcos. Marketing. São Paulo, Atlas.
KOTLER, Philip. Marketing. São Paulo, Atlas.
ROGERS, Len. Administração de Vendas e Marketing. São Paulo, Makron Books.
DIAS, Marco Aurélio P. Manual de Administração de Materiais. São Paulo, Atlas.
CORREA, Joary. Gerência Econômica de Compras e Estoques. Rio de Janeiro, FGV.
MAIA, Jaime M. Economia Internacional e Comércio Exterior. São Paulo, Atlas.
RATTI, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. São Paulo, Aduaneiras.
MIRANDA, Geraldo I. Mac-Dowell dos Passos. Organização e Métodos. São Paulo, Atlas.
ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. Organização e Métodos - Uma Abordagem Prática. São Paulo, Atlas.
TAGLIACARNE, Guglielmo. Pesquisa de Mercado: Técnica e Prática. São Paulo, Atlas.
BATY, Gordon B. Pequenas e Médias Empresas dos Anos 90. São Paulo, Makron Books.
HOFFMANN, Rodolfo et alii. Administração da Empresa Agrícola. São Paulo, Pioneira.
SOUZA, GUIMARÃES, VIEIRA, MORAIS& ANDRADE. A Administração da Fazenda. Rio de Janeiro, Globo.
MAYER, Raymond R. Administração da Produção. São Paulo, Atlas.
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. São Paulo, Atlas.
ADIZES, Ichak. Gerenciando Mudanças - O Poder da Confiança e do Respeito mútuo. São Paulo, Pioneira

AMARU, Antônio César. Gerência de Trabalho em Equipe. São Paulo, Pioneira.
ANTUNES, Luciano Medici e outro. Agroqualidade - Qualidade Total na Agropecuária. Guaíba - RS, Edit. Agropecuária.
ARNOLD, Wíliam W. Liderança Orientada para Pessoas. São Paulo, Atlas.
BERNSTEIN, Alberto J. e ROSEN, Sydiney Craff. Gerentes Inteligentes - Reações Irracionais. São Paulo, Makron Books.
BOND, Edward De Criatividade Levada a Sério. São Paulo, Pioneira.
BOOG, Gustavo. O Desafio da competência. São Paulo, Best Seller.
CARVALHO, Rubens. Como Tirar sua Empresa das Cinzas. São Paulo, Maltese.
COUTINHO, Elcio. A Revolução no Atendimento ao Cliente. Linarth, 1994.
DRUKER, Peter. Administrando em Tempo de Grandes Mudanças. São Paulo, Pioneira.
DRUKER, Peter. A Nova Era da Administração. São Paulo, Pioneira.
GROVE, Andrew S. Só os Paranóicos Sobrevivem. São Paulo, Futura, 1997.
HEIL, Gary et alii. A Liderança e a Revolução do Cliente. São Paulo, Pioneira.
KATHLEEN, S. Ryan e outro. Eliminando o Medo no Ambiente de Trabalho. São Paulo, Makron.
KIRBY, Tess. O Gerente que faz acontecer. São Paulo, Maltese.
LODI, João Bosco. A Nova Empresa dos Anos 90. São Paulo, Pioneira.
LODI, João Bosco. O Fortalecimento da Empresa Familiar. São Paulo, Pioneira.
LODI, João Bosco. Sucessão e Conflito na Empresa Familiar. São Paulo, Pioneira.
NADLER, David A. et alii. Arquitetura Organizacional – a chave para mudança empresarial. São Paulo, Campus.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2025**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010-P)**
Disciplina	**1107074 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**
Turma	**ADN-P**
Local	**PITANGA**

Carga Horária: **102**

PLANO DE ENSINO

OLIVEIRA, João B. A. A Empresa Inteligente. Rio Grande do Sul, Ortiz.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 01/2025
Data: 12/03/2025