UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2022**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050)**
Disciplina	**3141 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**CCM**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **68**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Planejamento em Gestão de Pessoas. Recrutamento, Seleção e Integração. Análise, Descrição, Avaliação e Classificação de Cargos. Gestão de Salários e Carreiras. Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de Desempenho. Relações Trabalhistas. Diagnóstico em Gestão de Pessoas.

I. Objetivos

Aplicar de forma eficiente às funções administrativas e operacionais de administração de RH; desenvolver ambientes eficazes/eficientes à gestão de pessoas, educação, treinamento; analisar cenários futuros e abordagens contemporâneas de administração de Recursos Humanos; diagnosticar e solucionar demandas contingenciais de Recursos Humanos nas organizações.

II. Programa

2.1. INTRODUÇÃO E PLANEJAMENTO EM GESTÃO DE PESSOAS
2.1.1. Objetivos da área de Gestão de Pessoas
2.1.2. Políticas de Gestão de Pessoas
2.1.2.1. Entrevistas nas Empresas
2.1.3. Gestor de Pessoas
2.1.4. Tipos e Modelos de Planejamento de Pessoal
2.2. RECRUTAMENTO, SELEÇÃO e INTEGRAÇÃO
2.2.1. Recrutamento
2.2.2. Seleção
2.2.3. Integração
2.3. GESTÃO DE CARGOS, SALÁRIOS e CARREIRA
2.3.1. Análise, Descrição, Avaliação e Classificação de Cargos
2.3.2. Pesquisa e Políticas Salariais
2.3.3. Plano de Cargos e Salários
2.3.4. Planejamento de Carreira: Individual X Organizacional
2.4. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
2.4.1. Diferenciação entre: Instrução, Treinamento, Educação
2.4.2. Projeto de Treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação de resultados
2.5. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
2.5.1. Pressupostos e aplicação
2.5.2. Tipos e Modelos
2.5.3. Processo de Feedback
2.5.4. Disfunções
2.6. RELAÇÕES TRABALHISTAS
2.6.1. Planejamento do processo demissional
2.6.2. Rescisão
2.7. DIAGNÓSTICO EM GESTÃO DE PESSOAS
2.7.1. Indicadores
2.7.2. Pontos fortes x Pontos a melhorar
2.7.3. Controle X Comprometimento

III. Metodologia de Ensino

3.1. Aulas Presenciais
•Aulas expositivas e recursos audiovisuais
•Dinâmicas de grupo
•Trabalhos individuais e em grupos
•Estudos de casos
•Pesquisas de Campo
•Atividades no Moodle

IV. Formas de Avaliação

Prova escrita Presencial
•Prova escrita online (Moodle/Google Forms) – presencial e/ou não presencial
•Atividades avaliativas à distância (presencial e/ou não presencial)
•Atividades em sala, individuais ou em grupo (presencial)

V. Bibliografia

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2022**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050)**
Disciplina	**3141 - GESTAO DE PESSOAS**
Turma	**CCM**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **68**

PLANO DE ENSINO

Básica

BOHLANDER, George. Administração de recursos humanos. São Paulo: Thomson, 2010.
CARRETEIRO, Ronald P. O Gestor de resultados. Rio de Janeiro 2003.
GIL, Antonio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2006.
MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Saraiva, 2011

Complementar

ALBUQUERQUE, L. G. A gestão estratégica de pessoas. In: FLEURY, M. T. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002, p. 35-50.
ARAUJO, L. C. G. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2010.
BERGAMINI, C.; BERALDO, D. Avaliação de Desempenho humano na empresa. São Paulo: Atlas 1998.
BERGUE, S. T. Gestão de pessoas em organizações públicas: uma abordagem orientada para a administração Pública Municipal. Caxias do Sul/RS: Educs, 2005.
BOHLANDER, G. W; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
BOHLANDER, G. W; SNELL, S. A. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Cengage, 2015.
BOOG, G.; BOOG, M. (Coord.). Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. v. 1 e 2. São Paulo: Gente, 2002.
CARVALHO, A. V.; NASCIMENTO, L. P. do. Administração de Recursos Humanos. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1997.
DUTRA, J. S. Administração de carreira. São Paulo: Atlas, 1996.
DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2008.
FARACO, Maria G. Recrutamento e seleção de pessoal. Rio de Janeiro: CNI-SESI e SENAI/DN, 1982.
GIL, A. C. Administração de recursos humanos: um toque profissional. São Paulo: Atlas, 1999.
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2010.
MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos, do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2008.
MARTINS, M. R.; FERRARI, I. CLT – Consolidação das Leis do Trabalho: Doutrina – Jurisprudência predominante. São Paulo: LTR, 2006.
MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.
OLIVEIRA, A. de. Manual de descrição de cargos. São Paulo: Atlas, 2002.
PASCHOAL, L. Administração de Cargos e Salários: Manual prático e novas metodologias. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho – nova abordagem. São Paulo: LTD, 2008.
PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.
RESENDE, Ê. Cargos, Salários e Carreira. São Paulo: Samus, 1991
RIBEIRO, A. de L. Gestão de pessoas. São Paulo: Saraiva, 2012.
ROBBINS, S. Comportamento organizacional. 8. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora S.A., 1999.
STEFANO, S. R. (Org.). Gestão de Pessoas: Fundamentos e aplicações.Guarapuava/PR: Unicentro, 2011.
TACHIZAWA, T.; FERREIRA, V. C. P.; FORTUNA, A. A. M. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2001.
TOLEDO, F. de. Administração de pessoal, desenvolvimento de recursos humanos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
ZIMPECK, B.G. Administração de Salários. São Paulo: Atlas, 1996.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 008
Data: 07/06/2022