



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

|             |                                  |
|-------------|----------------------------------|
| Ano         | 2025                             |
| Tp. Período | Segundo semestre                 |
| Curso       | ADMINISTRAÇÃO (010/I)            |
| Disciplina  | 1105027 - DIREITO ADMINISTRATIVO |
| Turma       | ADN-I                            |
| Local       | IRATI                            |

**Carga Horária:** 34

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Administração pública. Atividade administrativa. Os poderes e deveres do administrador público. Serviços públicos. Administração direta e indireta. Terceiro setor. Atos administrativos. Contratos públicos. Licitação. Limitações da propriedade privada. Desapropriação. Processo Administrativo. Crimes no direito administrativo.

### I. Objetivos

Considerando a relação direta entre o Direito Administrativo e a atividade empresarial, a disciplina busca proporcionar conhecimento sobre os pontos elementares desse ramo do Direito, promovendo a reflexão crítica acerca de sua aplicação prática. No plano da interdisciplinaridade, pretende articular conceitos jurídicos com temas já estudados em Administração Pública, Governança e Políticas Públicas, oferecendo uma visão integrada da gestão estatal. Na dimensão social, objetiva apresentar a importância do Direito Administrativo para o desenvolvimento coletivo, o fortalecimento do Estado e a melhoria da gestão pública, de modo a capacitar o futuro administrador a compreender, interagir e aplicar adequadamente tais conceitos em seu exercício profissional.

### II. Programa

Unidade I – Fundamentos e contexto

- Teoria geral do Estado e do Direito: noções essenciais
- Princípios constitucionais aplicáveis à Administração Pública
- Organização político-administrativa do Estado brasileiro
- Regime jurídico-administrativo: supremacia e indisponibilidade do interesse público

Unidade II – Estrutura da Administração Pública

- Administração direta e indireta
- Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista
- O papel do terceiro setor na execução de serviços públicos

Unidade III – Atividade Administrativa e Poderes do Administrador

- Poderes e deveres do administrador público (vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar, de polícia)
- Serviços públicos: conceito, princípios e formas de prestação
- Limitações administrativas à propriedade privada

Unidade IV – Atos Administrativos

- Conceito, requisitos e atributos dos atos administrativos
- Classificação dos atos administrativos
- Invalidação, revogação e convalidação

Unidade V – Contratos Administrativos e Licitação

- Princípios e peculiaridades dos contratos administrativos
- Modalidades de contratos e cláusulas exorbitantes
- Licitação: princípios, modalidades e dispensa/inexigibilidade
- Alterações trazidas pela nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021 – panorama geral)

Unidade VI – Controle da Administração Pública

- Processo administrativo: princípios, garantias e fases
- Controle interno e externo da Administração Pública
- Responsabilização dos agentes públicos: improbidade administrativa e crimes contra a administração pública

### III. Metodologia de Ensino

As aulas serão ministradas de forma expositivo-dialogada, com apresentação sucessiva dos tópicos previstos no programa, de modo a garantir progressão lógica e clareza no aprendizado. Para apoio didático-pedagógico, serão utilizados materiais como slides e esquemas, sempre disponibilizados no Moodle, de forma a facilitar o acompanhamento e a revisão dos conteúdos. Além disso, serão promovidas discussões em sala e análises de casos práticos, permitindo a articulação entre a teoria apresentada e situações reais de gestão pública.

### IV. Formas de Avaliação

A avaliação do desempenho dos estudantes será realizada por meio de provas que combinarão questões objetivas e subjetivas, possibilitando a verificação tanto da memorização de conceitos quanto da capacidade de interpretação e aplicação prática. Todas as avaliações poderão ser feitas com consulta a qualquer material impresso que o aluno considere necessário, incentivando o raciocínio crítico e a autonomia no estudo. Além disso, poderão ser propostos trabalhos em grupo como componente adicional da nota, visando estimular a cooperação, a pesquisa aplicada e o desenvolvimento de soluções coletivas para problemas relacionados à Administração Pública e ao Direito Administrativo.

### V. Bibliografia

#### Básica



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

|                    |                                  |                          |
|--------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <b>Ano</b>         | 2025                             |                          |
| <b>Tp. Período</b> | Segundo semestre                 |                          |
| <b>Curso</b>       | ADMINISTRAÇÃO (010/I)            |                          |
| <b>Disciplina</b>  | 1105027 - DIREITO ADMINISTRATIVO | <b>Carga Horária:</b> 34 |
| <b>Turma</b>       | ADN-I                            |                          |
| <b>Local</b>       | IRATI                            |                          |

## PLANO DE ENSINO

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo. 34. ed. rev. e atual. São Paulo: Malheiros, 2019.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 36. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense, 2023.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 44. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2020.

### Complementar

GASPARINI, Diógenes. Direito Administrativo. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.  
JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de direito administrativo. 14. ed. rev., atual. e reform. Rio de Janeiro: Forense, 2023.  
ROSA, Márcio Fernando Elias. Direito Administrativo: Parte I. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. (Coleção sinopses jurídicas; 19; parte 1).

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DECIC/I  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 325  
**Data:** 24/04/2025