



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)
Disciplina	5572 - GESTAO DE EVENTOS I
Turma	SEN-B

Carga Horária: 68

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceitos e classificação de eventos. Planejamento, execução e pós-evento. Eventos sociais, corporativos e online. Ambientação e tematização. Alimentação, bebida e mesa social.

I. Objetivos

- Possibilitar ao acadêmico o conhecimento sobre as rotinas de organização de eventos e elaborar os passos necessários para a realização do mesmo.
- Propiciar ao acadêmico uma vivência prática da gestão de eventos.

II. Programa

- GESTÃO DE EVENTOS
 - Classificação e Tipologia de Eventos
 - Gestão de equipes
 - Atribuições de equipes: secretaria, recepção, cerimonial, logística, operacional, marketing, financeiro
 - Elaboração do Projeto de Eventos
 - Organização e execução do Evento
 - Pós-Evento
 - Eventos sociais – JANTAR DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO
 - Tipologias de eventos sociais
 - Ambientação e tematização
 - Alimentação e bebida
 - Eventos corporativos - CONCISA
 - tipologias de eventos corporativos
 - ambientação e tematização
 - Alimentação e bebida
 - Eventos online – EVENTO PARA CURSO
 - Tipologias de eventos online
 - Ambientação e tematização
 - Alimentação e bebida
 - Mesa social
 - Tipos de mesa
 - Ornamentação de mesas

III. Metodologia de Ensino

A metodologia utilizada baseia-se em aulas expositivas dialogadas com a utilização de metodologias ativas. A disciplina apresentará estudo de casos e buscará uma reflexão e posicionamento dos alunos com ênfase na aplicabilidade profissional por meio da assessoria no trabalho secretarial.

Práticas de ensino que podem ser utilizadas

- Estudo de caso;
 - Visita técnica;
 - Projeto de extensão;
 - A cada etapa do desenvolvimento de conteúdo programático os alunos realizarão trabalhos individuais e em grupos.
- Operacionalização de aulas remotas: nos casos de aulas remotas será utilizada a plataforma Moodle com aulas síncronas e assíncronas. Nas aulas no formato de lives a duração será de no mínimo 30 minutos cada aula, por meio da ferramenta Google Meeting. A participação do acadêmico nas aulas síncronas deverá ser de no mínimo 75 de frequência.

IV. Formas de Avaliação

- Avaliação contínua, por meio de atividades práticas em sala de aula e extensionistas, podendo ser realizadas fora da Unicentro;
- A verificação do desempenho também será feita por meio de questionamentos orais, participação em eventos e participação nas aulas;
- Trabalhos avaliativos individuais em sala de aula sem aviso prévio;
- Avaliação por meio de autoavaliação e avaliação com equipes;
- Plano de recuperação de nota: os acadêmicos que não atingirem a nota média final de 7,0 pontos realizarão trabalho ao final do semestre para recuperação de nota.

V. Bibliografia



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024	
Tp. Período	Primeiro semestre	
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
Disciplina	5572 - GESTAO DE EVENTOS I	Carga Horária: 68
Turma	SEN-B	

PLANO DE ENSINO

Básica

BATISTA, L. G. S. Gestão de pessoas em eventos de casamentos. Research, Society and Development, v. 10, n. 8, 2021.
BOND, M. T. de O. Organizando eventos. Curitiba: InterSaber. 2012.
MATIAS, Marlene. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. Editora Manole, 2007.
NAKANE, A. M. Gestão e Organização de eventos. São Paulo: Pearson Education, 2017.
ROQUE, M. A.; MEDEIROS, L. M. V. A atuação do secretário executivo na gestão de eventos. Revista do Secretariado Executivo, Passo Fundo, n. 12, p. 17-29, 2016.

Complementar

CORREIA DA SILVA, A. F.; BARSALINI MARTINS, C.; MOREIRA, K. D. Impactos dos recursos tecnológicos, na atuação do secretário executivo, na organização de eventos científicos. Capital Científico, v. 16, n. 3, 2018.
LUZ, L. S.; FRANKLIN, L. A. S.; ZUIN, D. C. A atuação das empresas juniores de Secretariado Executivo no mercado de eventos no Brasil. Revista Expectativa, v. 19, n. 2, p. 44-66, 2020.
WATT, David C. Gestão de eventos em lazer e turismo. São Paulo: Bookman, 2004. Metodologia

APROVAÇÃO

Inspetoria: DESEC/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 2
Data: 02/05/2024