



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024
Tp. Período	Segundo semestre
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010/I)
Disciplina	2054/I - GESTÃO DA FORMAÇÃO ORGANIZACIONAL
Turma	ADN/I

Carga Horária: 34

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Desafios da carreira no ambiente de negócios. Mercado de atuação: local e global. Relações de trabalho. Relação indivíduo-organização. Planejamento pessoal e visão de futuro. Empregabilidade. Autonomia na carreira. Planejamento de carreira. Atitude à mudança e

I. Objetivos

- Levar o acadêmico a reflexão das suas pretensões profissionais futuras.
- Desenvolver habilidades pessoais para atuação profissional.
- Levar o discente a refletir sobre seus propósitos de vida.

II. Programa

1. Propósito de vida com evolução pessoal permanente.
2. Desenvolvimento de habilidades para melhores resultados pessoais e profissionais.
3. Crenças limitantes que impedem a pessoa de atingir seus propósitos de vida.
4. Desenvolvimento de habilidades pessoais e interpessoais.
5. Onde a vida realmente acontece. Seu único desafio de agora em diante (O mundo não é de quem fala, o mundo é de quem faz).

III. Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Trabalhos em grupo;
- Leituras dirigidas;
- Recursos áudio-visuais (quadro negro, data-show, vídeos e internet);
- Estudos de caso.

IV. Formas de Avaliação

Durante o semestre, serão realizadas atividades avaliativas, abaixo especificadas, totalizando 10,0 pontos de avaliação.

- estudos de caso, individual e em grupo;
- pesquisas;
- apresentações expositivas de trabalhos
- prova.

Destaca-se que para uma avaliação continuada, é oportunizado aos alunos, várias formas de avaliação, conforme citadas, acima. Todas as atividades avaliativas, após a correção pelo docente, serão entregues aos acadêmicos e junto com os mesmos, a professora comentará sobre as questões e respostas das atividades avaliativas. De modo que ocorra uma recuperação de conteúdo, pelos discentes. Próximo ao término do semestre, aos alunos que não obtiverem nota 7,0 na disciplina ou aluno que opte por aumentar sua nota, será oportunizado a realização de uma prova que substituirá todas as atividades avaliativas desenvolvidas no semestre. A referida prova valerá até 10,0 pontos.

V. Bibliografia

Básica

- FLEURY, Afonso; FLEURY, Maria Tereza Leme. Estratégias Empresariais e Formação de Competências. 2ª. Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.
- MUSSAK, Eugenio. Metacompetência: Uma Nova visão do Trabalho e da Realização Pessoal. São Paulo: Editora Gente, 2003.
- OOTH, Wayne C. A Arte da Pesquisa. 2ª. Ed. São Paulo: Editora Martins Fontes, 2005.

Complementar

- FIDALGO, Fernando. A Formação Profissional Negociada. São Paulo: Editora Anita Garibaldi, 1999.
- GUARAGNA, Eduardo Vieira da Costa. Desmistificando o Aprendizado Organizacional. Rio de Janeiro: Qualitmark Editora, 2007.
- LUDWIG, Petr; KORYTOWSKI, Ivo. O fim da Procrastinação: como parar de adiar o que precisa ser feito. Rio de Janeiro: Sextante, 2020.
- SENGE, Peter M. A Quinta Disciplina. 26ª. Ed. Rio de Janeiro: Editora Best Seller, 2010.

APROVAÇÃO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2024	
Tp. Período	Segundo semestre	
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010/I)	
Disciplina	2054/I - GESTAO DA FORMACAO ORGANIZACIONAL	Carga Horária: 34
Turma	ADN/I	

PLANO DE ENSINO

Inspetoria: DEADM/I
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 335
Data: 21/08/2024