



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	JORNALISMO (450)
<b>Disciplina</b>	4727 - ASSESSORIA DE COMUNICACAO
<b>Turma</b>	JOR

**Carga Horária:** 102

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Surgimento e influências das Assessorias de Comunicação públicas, privadas e terceiro setor. Estrutura e funcionamento de uma assessoria de comunicação. Elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos de comunicação estratégica. Gerenciamento de Crise.

### I. Objetivos

Geral

Apresentar e promover o debate sobre a função e o trabalho de jornalistas na assessoria de comunicação, destacando as possibilidades de atuação e novas tendências na profissão.

Específicos

Apresentar conceitos teóricos e técnicos da rotina profissional da assessoria de comunicação.

Compreender relações de poder e interesses da profissão, bem como as consequências deste trabalho na sociedade.

Compreender sobre a gestão de conflitos e crises.

Apresentar relatos de experiência e cases de sucesso de assessorias de comunicação.

Destacar as funções e diferenças entre a Assessoria pública, privada ou de instituições.

Realizar trabalhos práticos e sociais voltados à assessoria de comunicação.

### II. Programa

1. Mídia, sociedade e as relações públicas
  - 1.1 Necessidade da informação na sociedade;
  - 1.2 História das assessorias de imprensa e o papel do jornalista.
  - 1.3 Modelos de assessoria de imprensa;
  - 1.4 Correntes teóricas que defendem e criticam as assessorias;
  - 1.5 Assessoria de comunicação ou de imprensa?
  - 1.6 O papel do assessor para a sociedade;
  - 1.7 Construção de uma realidade única: o dia a dia da assessoria.
2. O trabalho do assessor de comunicação
  - 2.1 Relacionamento com seu cliente;
  - 2.2 Relacionamento com a mídia;
  - 2.3 Relacionamento com o público;
  - 2.4 Fontes para conteúdo;
  - 2.5 Ética do trabalho em assessoria;
  - 2.6 Cases de assessores de sucesso;
  - 2.7 Comunicação integrada;
  - 2.8 Comunicação pública;
  - 2.9 Comunicação empresarial;
  - 2.10 Comunicação de instituições;
3. O trabalho em assessoria de comunicação
  - 3.1 Release
  - 3.2 Mídia training
  - 3.3 Gerenciamento de crise;
  - 3.4 Eventos;
  - 3.5 Press kit, mala direta, mailing list;
  - 3.6 Tecnologias da Informação e Comunicação
  - 3.7 Redes sociais digitais e o trabalho de assessores
  - 3.8 Interação com usuário e participação na construção da informação
4. Pesquisa em assessoria de comunicação
  - 4.1 Pesquisas históricas sobre assessoria de imprensa/comunicação
  - 4.2 Autores e encaminhamentos de pesquisa
  - 4.3 Projeto de pesquisa
5. Produção de projeto de assessoria de comunicação

### III. Metodologia de Ensino

As aulas serão expositivas, junto com pesquisa bibliográfica e leitura complementar supervisionadas pela docente. Metodologia de aprendizado baseada em problemas e em discussões práticas do conteúdo apresentado. Análise de cases de sucesso para compreensão da profissão, com elaboração de perspectivas diferenciadas sobre os temas. Elaboração de um projeto de assessoria de comunicação voltado a uma instituição pública ou privada, de acordo com a preferência e autonomia do (a) discente..



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024
<b>Tp. Período</b>	Anual
<b>Curso</b>	JORNALISMO (450)
<b>Disciplina</b>	4727 - ASSESSORIA DE COMUNICACAO
<b>Turma</b>	JOR

**Carga Horária:** 102

## PLANO DE ENSINO

### IV. Formas de Avaliação

A avaliação será feita por meio escrito e prática, participação em sala e desenvolvimento das atividades propostas em sala e a conclusão do projeto de assessoria.

1. Empenho e compreensão do conteúdo (10  
)
2. Análise de cases (10  
)
3. Avaliações (10  
)
4. Seminários (20  
)
5. Trabalho final (50  
)

Conforme Resolução no1-COU/UNICENTRO de 10 de março de 2022, Art. 48, é prevista a oferta de oportunidade, ao acadêmico, de recuperação de rendimentos. Acadêmicos (as) terão oportunidade de recuperação de rendimento ao longo do processo avaliativo e também ao final do semestre, com atividade relativa a todo o conteúdo trabalhado no semestre.

### V. Bibliografia

#### Básica

DUARTE, Jorge. Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia - Teoria E Técnica - 4ª Edição 2011  
EID, Marco Antonio de Carvalho. Comunicação e Assessoria de Imprensa Para Governos. 2016  
FERRARETTO, Elisa Kopplin. Assessoria de Imprensa: Teoria e Prática. 2009  
KUNSH, Margarida M. K. Planejamento de relações públicas na comunicação integrada. São Paulo: Sumus. 2003  
MARTINUZZO, José Antonio. Seis questões fundamentais da assessoria de imprensa estratégica em rede; Rio de Janeiro: Mauad X, 2013.

#### Complementar

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. Administração de Marketing, 14 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.  
KOTLER, Philip. Marketing 4.0. São Paulo: Ed. SEXTANTE, 2017.  
MAFEI, Maristela. Assessoria de imprensa: Como se relacionar com a mídia. 2004  
SISSORS, Jack Z. Planejamento de mídia. São Paulo: Nobel, 2001.  
MAFEI, Maristela; CECATO, Valdete. Comunicação corporativa: gestão, imagem e posicionamento; São Paulo: Contexto, 2011.  
NEIVA, Eduardo. Dicionário Houaiss de Comunicação e Multimídia; São Paulo: Publifolha, 2013.

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DECS/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 06/2024  
**Data:** 03/04/2024