

<b>Ano</b>	2023
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-P)
<b>Disciplina</b>	5415 - INTRODUÇÃO AS PRÁTICAS DE GESTÃO
<b>Turma</b>	ADN/P
<b>Local</b>	PITANGA

**Carga Horária:** 34

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Conceitos, fundamentos, objetivos e importância das organizações. Processo administrativo. O administrador e suas funções. Áreas funcionais da empresa. Ferramentas de análise de ambiente organizacional. Ferramentas de diagnóstico organizacional. Aplicação prática das Teorias da Administração: Outras aplicações práticas utilizadas na gestão.

### I. Objetivos

A disciplina de "Introdução às Práticas de Gestão" tem como objetivo proporcionar aos estudantes uma compreensão abrangente dos conceitos, fundamentos e áreas funcionais das organizações, bem como desenvolver habilidades práticas de gestão. Ao explorar a criatividade, inovação e modelos de negócios, os alunos serão capazes de aplicar teorias da administração e ferramentas de análise para resolver problemas e tomar decisões eficazes. Além disso, a disciplina visa aprimorar a capacidade dos estudantes em diagnosticar e analisar o ambiente organizacional, visando à identificação de oportunidades e ameaças, e promover o desenvolvimento de competências de liderança e trabalho em equipe.

### II. Programa

#### 1. CONCEITOS, FUNDAMENTOS, OBJETIVOS E IMPORTÂNCIA DAS ORGANIZAÇÕES

- Compreensão dos conceitos básicos relacionados às organizações, como estrutura, cultura e ambiente organizacional.
- Análise dos fundamentos e objetivos das organizações, destacando sua importância para a sociedade e economia.

#### 2. CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO

- Exploração da importância da criatividade e inovação para a gestão e o sucesso das organizações.
- Estimulo ao pensamento criativo e à busca por soluções inovadoras para os desafios organizacionais.

#### 3. FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

- Identificação das funções da administração (planejamento, controle, direção e controle)
- Análise das áreas funcionais das empresas, como marketing, finanças, recursos humanos e operações, e sua interrelação na gestão organizacional.

#### 4. PRÁTICAS DE GESTÃO

- Exemplificação de técnicas e ferramentas utilizadas na gestão cotidiana das organizações.
  - Aplicação prática das Teorias da Administração: Outras aplicações práticas utilizadas na gestão
- Exploração da aplicação prática das teorias clássicas e contemporâneas da administração nas organizações.

#### 5. MODELOS DE NEGÓCIOS

- Estudo dos diferentes modelos de negócios existentes, incluindo modelos tradicionais e modelos disruptivos.
- Análise dos elementos-chave dos modelos de negócios e sua relação com a estratégia e a competitividade das organizações.

#### 6. FERRAMENTAS DE ANÁLISE DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

- Apresentação de ferramentas de análise do ambiente externo e interno das organizações, como análise SWOT, brainwriting, 6 chapéus da criatividade e design thinking.

- Utilização dessas ferramentas para avaliar oportunidades e ameaças, bem como pontos fortes e fracos da organização.

#### 7. FERRAMENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

- Introdução a ferramentas de diagnóstico organizacional, como pesquisa de clima, avaliação de desempenho e análise de processos.
- Utilização dessas ferramentas para identificar problemas, gargalos e oportunidades de melhoria nas organizações.

#### 8. TÓPICOS AVANÇADOS EM PRÁTICAS DE GESTÃO

### III. Metodologia de Ensino

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos: a) Aulas expositivas; b) Dinâmicas de grupo; c) Filmes; d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa; e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina.

#### 3.1 Aulas Presenciais

O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

#### 3.1 Aulas Não Presenciais (EAD)

Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas (inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, textos, tarefas e outros conteúdos e atividades), de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para a compreensão do conteúdo proposto.

### IV. Formas de Avaliação

Provas, atividades complementares (resenhas, apresentação de trabalhos), estudos de casos, seminários, pesquisas de campo e atividades na plataforma moodle. A composição e o peso de cada atividade avaliativa, bem como as estratégias de revisão da aprendizagem serão combinados diretamente entre professor e alunos.

### V. Bibliografia



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023	
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre	
<b>Curso</b>	ADMINISTRAÇÃO (010-P)	
<b>Disciplina</b>	5415 - INTRODUCAO AS PRATICAS DE GESTAO	<b>Carga Horária:</b> 34
<b>Turma</b>	ADN/P	
<b>Local</b>	PITANGA	

## PLANO DE ENSINO

### Básica

---

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração: Teorias e Processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.  
HITT, M. A.; BLACK, S.; PORTER, L. W. Administração. São Paulo: Cengage Learning, 2017.  
OSM: uma visão contemporânea. Academia Pearson. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.  
Robbins, S. P.; COULTER, M. Administração. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

### Complementar

---

BALLESTERO ALVAREZ, M. E. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.  
CALDAS, M. P.; WOOD, T. J. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.  
CATMULL, E. Criatividade S.A.: Superando as forças invisíveis que ficam no caminho da verdadeira inspiração. Editora Rocco, 2014.  
ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.  
HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.  
KLEON, A. Roube como um artista - O diário: um caderno de anotações para cleptomaníacos. Editora Rocco, 2015.  
LACOMBE, F.; HEILBORN, Gi. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.  
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.  
MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.  
MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.

---

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEADM/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 004  
**Data:** 10/05/2023