



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2022
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
Disciplina	3104 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
Turma	ADN/C

Carga Horária: 102

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceitos, fundamentos, objetivos e importância das organizações. Processo administrativo. O administrador e suas funções. Áreas funcionais da empresa. Processos de Organização e Reorganização Administrativa. Análise da Estrutura Organizacional e Administrativa. Tópicos Contemporâneos em Processos Organizacionais.

I. Objetivos

- Proporcionar ao aluno uma visão geral sobre a organização e suas diversas áreas funcionais e fornecer uma perspectiva integrada do processo gerencial;
- Apresentar ao acadêmico as principais responsabilidades e habilidades a serem desenvolvidas como Administrador;
- Explicitar as principais funções do administrador nas áreas funcionais das organizações;
- Transmitir ferramentas que permitam ao acadêmico conhecer os condicionantes e componentes da estrutura organizacional, além de desenvolver uma percepção crítica sobre a adequação dos diversos modelos estruturais à realidade organizacional;
- Habilitar os graduandos para efetuar análises e reorganização de processos organizacionais; e
- Contribuir para a formação de um profissional crítico capaz de atuar como agente de mudanças levando em conta os diversos desenhos organizacionais e, principalmente, os aspectos culturais da organização.

II. Programa

- ADMINISTRAÇÃO UMA VISÃO GERAL
 - 1.1 Conceituação e importância da Administração
 - 1.2 Papéis e Habilidades do Administrador
 - 1.3 Processo Administrativo: Planejamento, Organização, Direção e Controle
 - 1.4 Organizações - Conceitos e Desafios
 - 1.5 Administração e suas Perspectivas
 - 1.6 Administração no Brasil
- PRINCIPAIS FUNÇÕES DO ADMINISTRADOR APLICADA ÀS ÁREAS FUNCIONAIS
 - 2.1 Processo Administrativo aplicado em:
 - 2.1.1 Produção
 - 2.1.2 Marketing
 - 2.1.3 Finanças
 - 2.1.4 Gestão de Pessoas
- ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E DEPARTAMENTALIZAÇÃO
 - 3.1 Definição de Estrutura Organizacional
 - 3.2 Variáveis Organizacionais:
 - 3.2.1 Divisão do Trabalho
 - 3.2.2 Níveis Hierárquicos
 - 3.2.3 Centralização e Descentralização
 - 3.2.4 Delegação
 - 3.3 Departamentalização
 - 3.3.1 Conceitos
 - 3.3.2 Tipos de Departamentalização
 - 3.4 Representação da Estrutura Organizacional
 - 3.5 Tipos de Estrutura Organizacional
 - 3.5.1 Funcional
 - 3.5.2 Divisional (Geográfica, Clientela, Produtos)
 - 3.5.3 Matricial
- PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
 - 4.1 Definição
 - 4.2 Mapeamento de Processos Organizacionais e o uso de Fluxogramas
 - 4.3 Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
 - 4.4 Ferramentas para a Melhoria de Processos
 - 4.4.1 Benchmarking
 - 4.4.2 Círculos de Controle da Qualidade
 - 4.4.3 Brainstorming
 - 4.4.4 PDCA (Plan, Do, Check, Act)
 - 4.4.5 Diagrama de Ishikawa
 - 4.5 Manuais Administrativos
 - 4.5.1 Definição
 - 4.5.2 Tipos de Manuais
 - 4.5.3 Redação



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2022
Tp. Período	Anual
Curso	ADMINISTRAÇÃO (010-C)
Disciplina	3104 - PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
Turma	ADN/C

Carga Horária: 102

PLANO DE ENSINO

III. Metodologia de Ensino

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos: a) Aulas expositivas; b) Dinâmicas de grupo; c) Filmes; d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa; e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina.

3.1 Aulas Presenciais

O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.

IV. Formas de Avaliação

Avaliações periódicas com questões discursivas e/ou objetivas, presenciais ou online; trabalhos individuais e em grupos, presenciais ou online; pesquisas bibliográficas individuais; estudos práticos de casos reais, dentre outros.

V. Bibliografia

Básica

- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Claudia C.; KLOECKNER, Monica C. Administração: Teorias e Processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2009.
- LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar

- BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
- CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.
- ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
- HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.
- MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
- MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.
- MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
- NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.
- TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.
- WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 008
Data: 07/06/2022