



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Segundo semestre	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	5567 - METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO II	<b>Carga Horária:</b> 51
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

As pesquisas qualitativas e quantitativas com enfoque nos procedimentos metodológicos do Secretariado Executivo. Técnicas de análise de dados em Secretariado: pesquisa bibliográfica, análises quantitativas, triangulação, análise de conteúdo e análise do discurso.

### I. Objetivos

Proporcionar aos estudantes os conteúdos acerca dos métodos e técnicas formalmente aceitos no ambiente acadêmico-científico para a produção de pesquisas qualitativas e quantitativas com enfoque na área do Secretariado Executivo. Promover o aprendizado do acadêmico em conteúdos acerca da pesquisa bibliográfica, da análise e interpretação de dados de pesquisas (quantitativas e qualitativas).

### II. Programa

1. Metodologia quantitativa e qualitativa
  - 1.1 Metodologia qualitativa
    - 1.1.1 Origem, conceito e características
    - 1.1.2 Os métodos de pesquisa qualitativa
    - 1.1.3 Tipos de pesquisa qualitativa
    - 1.1.4 Vantagens e desvantagens
    - 1.1.5 Análise de pesquisa qualitativa
  - 1.2 Metodologia quantitativa
    - 1.2.1 Origem, conceito e características
    - 1.2.2 Os métodos de pesquisa quantitativa
    - 1.2.3 Vantagens e desvantagens
    - 1.2.4 Análise da pesquisa quantitativa
  - 1.3 Os métodos e as técnicas
    - 1.3.1 Documentação indireta
    - 1.3.2 Documentação direta
    - 1.3.3 Observação direta intensiva
    - 1.3.4 Observação direta extensiva
    - 1.3.5 Outras técnicas
2. Pesquisa Bibliográfica
  - 2.1.1 Conceito
  - 2.1.2 Características
  - 2.1.3 Desenvolvimento
3. Os métodos de análise de dados
  - 3.1.1 Análises quantitativas
  - 3.1.2 Triangulação
  - 3.1.3 Análise de conteúdo
  - 3.1.4 Análise do discurso
4. Desenvolvimento de Projeto de Pesquisa

### III. Metodologia de Ensino

Método teórico-prático com aulas expositivas dialógicas, leituras dirigidas, análise e reflexões sobre bibliografia da área, além da aplicação de exercícios subjetivos e objetivos para fixação de conteúdo, apoiados ou não em tecnologia;

Dinâmicas de grupo, nas quais os estudantes podem desenvolver e participar de atividades que envolvam equipes de trabalho objetivando a colaboração mútua;

Análises de trabalhos e pesquisas científicas;

Exercícios para fixação de conteúdo (individuais e em grupo), com os quais poderão praticar os conhecimentos adquiridos em aulas expositivas, teóricas;

Leitura de material bibliográfico;

Desenvolvimento de projeto de pesquisa.

Vinte por cento da carga horária poderá ser ministrada via Moodle.

### IV. Formas de Avaliação

Comporão os itens avaliativos: o envolvimento, o comprometimento e a participação ao longo de todas as atividades da disciplina, bem como o desenvolvimento de trabalhos individuais e em grupos. Também a realização de provas constituídas de questões objetivas e discursivas, além da verificação do engajamento e interação do discente nos fóruns de discussões e realização de seminários em sala ou via Moodle.

Ao fim de cada semestre será realizada uma atividade de recuperação semestral da qual todos os acadêmicos podem participar. Esta atividade pode ser um trabalho e/ou prova com valor de 10,0 pontos. Também podem ser realizadas atividades com valor correspondente complementar à nota semestral. Para efeito de consideração de rendimento sempre será descartada a nota de menor valor entre a nota



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Segundo semestre	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	5567 - METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO II	<b>Carga Horária:</b> 51
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

regular do semestre e da recuperação.

### V. Bibliografia

#### Básica

- BARDIN, L. Análise de Conteúdo. Lisboa: Edições 70, 2004.
- BAUER, MARTIN W. Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: um manual prático. Pedrinho A. Guareschi; Gaskell, George (Orgs.). Petrópolis, RJ: Vozes, 2013. 516 p. ISBN 978-85-326-2727-8.
- CRESWELL, JOHN W. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. Magda França Lopes. 3. ed Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. ISBN 978-85-363-2300-8.
- GODOI, CHRISTIANE KLEINÜBING. Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigmas, estratégias e métodos. BANDEIRA-DE-MELLO, Rodrigo, SILVA, Anielson Barbosa da (Orgs.). 2. ed São Paulo: Saraiva, 2012. 460 p. ISBN 978-85-02-10243-9.
- GOLDENBERG, MIRIAN. A arte de pesquisar: como fazer pesquisa qualitativa em ciencias sociais. 11. ed Rio de Janeiro: Record, 2009. 107 p.
- GONSALVES, ELISA PEREIRA. Conversas sobre iniciação a pesquisa científica. 3.ed Campinas: Alinea, 2003. 79p.
- LUNA, SERGIO VASCONCELOS DE. Planejamento de pesquisa: uma introdução. São Paulo: EDUC, 2002. 108 p. (Trilhas). ISBN 85-283-0103-6.
- MARCONI, MARINA DE ANDRADE. Fundamentos de metodologia científica. LAKATOS, Eva Maria. 7. ed São Paulo: Atlas, 2010. 297 p. ISBN 978-85-224-5758-8.
- MARCONI, MARINA DE ANDRADE. Metodologia científica. LAKATOS, Eva Maria. 6. ed São Paulo: Atlas, 2011. 314 p. ISBN 978-85-224-6625-2.
- ROSA, MARIA VIRGÍNIA DE FIGUEIREDO PEREIRA DO COUTO. A entrevista na pesquisa qualitativa: mecanismos para validação dos resultados. ARNOLDI, Marlene Aparecida Gonzalez Colombo. Belo Horizonte: Autêntica, 2006. 112 p. ISBN 85-7526-179-8.
- STAKE, ROBERT E. Pesquisa qualitativa: estudando como as coisas funcionam. Karla Reis. Porto Alegre: Penso, 2011. 263 p. ISBN 978-85-63899-32-3.
- TOMASI, CAROLINA. Comunicação científica: normas técnicas para redação científica. MEDEIROS, João Bosco. São Paulo: Atlas, 2008. 256 p. ISBN 978-85-224-5120-3.
- YIN, ROBERT K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Daniel Grassi. 4. ed Porto Alegre: Bookman, 2010. 248 p. ISBN 978-85-7780-655-3.

#### Complementar

- BARROS, C. de M. P.; SILVA, J. S. da; BARROS, A. P. da C. H. Ensino com pesquisa: contribuições para a cientificidade na formação em Secretariado Executivo. Revista de Gestão e Secretariado - GeSec, São Paulo, v. 7, n. 1, p. 67-84, jan./abr. 2016.
- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. Tabela de áreas de conhecimento/avaliação.
- CNPQ - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. Tabela de áreas do conhecimento.
- EMEDIATO, WANDER. A fórmula do texto: redação, argumentação e leitura. 6. ed São Paulo: Geração, 2014. 295 p. ISBN 978-85-7509-102-9.
- FACHIN, O. Fundamentos de metodologia. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
- FRASER, M. T. D.; GONDIM, S. M. G. Da fala do outro ao texto negociado: discussões sobre a entrevista na pesquisa qualitativa. Paideia, v. 14, n. 28, p. 139-152, 2004. Disponível em: Acesso em: 14 mar. 2015.
- GÜNTHER, H. (org.). Como elaborar um questionário (Série: Planejamento de Pesquisa nas Ciências Sociais, n. 01). Brasília: UnB, 2003.
- LEITE, F. T. Metodologia Científica: métodos e técnicas de pesquisa: monografias, dissertações, teses e livros. Aparecida-SP: Ideias & Letras, 2008.
- MAÇANEIRO, M. B. A construção da identidade científica em Secretariado Executivo. In DURANTE, D. G. (org.), Pesquisa em secretariado: cenários, perspectivas e desafios. Passo Fundo: Ed. UPF, 2012. p. 75-97.
- MAÇANEIRO, M. B.; KUHLM, M. R. Estado da arte e o rumo do conhecimento científico em secretariado executivo: mapeamento e análise de áreas de pesquisa. Revista de Gestão e Secretariado – GeSec, v. 4, n. 3, p 157-188, dez. 2013.
- MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MEDEIROS, JOÃO BOSCO. Redação técnica: elaboração de relatórios técnico-científicos e técnico-normalização textual. TOMASI, Carolina. 2. ed São Paulo: Atlas, 2010. 398 p. ISBN 978-85-224-5982-7.
- SCHMIDT, C. M.; WENNINGKAMP, K. R.; CIELO, I. D.; SANCHES, F. C. Revista de Gestão e Secretariado - GeSec, v. 9, n. 1, p 18-41, jan./abr. 2018.

### APROVAÇÃO

Inspetoria: DESEC/G



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Segundo semestre	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	5567 - METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO II	<b>Carga Horária:</b> 51
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

**Tp. Documento:** Ata Departamental

**Documento:** 2

**Data:** 05/06/2024