UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2010**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**SECRETARIADO EXECUTIVO (380)**
Disciplina	**2182 - REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II**
Turma	**SEN**
Local	**GUARAPUAVA**

Carga Horária: **136**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Fundamentos da Linguagem em documentos oficiais. Elementos de interpretação e análise de documentos em instituições públicas e ONG’s - organizações não-governamentais. Estudo dos decretos sobre Redação Oficial no Brasil e na América Latina. Redação técnica internacional. Oficinas de leitura, produção e interpretação de textos técnicos de natureza oficial. Estrutura do texto técnico em instituições públicas: correspondência oficial, ofício e documentos de rotina em escritórios institucionais.

I. Objetivos

II. Programa

III. Metodologia de Ensino

IV. Formas de Avaliação

V. Bibliografia

Básica

Complementar

APROVAÇÃO

Inspetoria:
Tp. Documento:
Documento:
Data: