



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre
<b>Curso</b>	CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050)
<b>Disciplina</b>	4447 - DIREITO ADMINISTRATIVO I
<b>Turma</b>	CCM
<b>Local</b>	GUARAPUAVA

**Carga Horária:** 34

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Administração Pública. Regime Jurídico Administrativo. Organização da Administração Pública. Órgãos e Agentes Públicos. Princípios Fundamentais da Administração Pública. Noções de Processo Administrativo. Deveres e Poderes Administrativos. Servidores Públicos. Serviços Públicos. Atos Administrativos.

### I. Objetivos

O objetivo da disciplina é proporcionar ao acadêmico o conhecimento sobre o Direito Administrativo e as normas vigentes no Estado brasileiro. Ainda, despertar a curiosidade do acadêmico pelo Direito Administrativo. Ensinar o modelo do raciocínio jurídico na esfera pública para os acadêmicos. Por fim, evidenciar o direito como ciência indispensável na vida de qualquer cidadão que vive em sociedade em especial evidenciando as regras da administração pública. Desse modo, que o acadêmico possa aplicar os conhecimentos da disciplina para atuar em sua profissão em uma situação real de trabalho.

### II. Programa

1. DIREITO ADMINISTRATIVO
  - 1.1. Conceito, objeto e Fontes do Direito Administrativo
  - 1.2. Autonomia do Direito Administrativo
  - 1.3. Regime jurídico-administrativo
  - 1.4. Princípios do Direito Administrativo
2. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
  - 2.1. Conceitos básicos
  - 2.2. Administração Pública e Governo (Política)
  - 2.3. Administração Pública e Estado: organização do Estado
  - 2.4. Centralização e Descentralização
  - 2.5. Concentração e Desconcentração
  - 2.6. Pessoas Jurídicas de Direito Público e Privado
  - 2.7. Administração Pública Direta e Indireta
3. ATOS ADMINISTRATIVOS:
  - 3.1. Conceito
  - 3.2. Requisitos
  - 3.3. Atributos
  - 3.4. Vinculado e Discricionário
  - 3.5. O mérito do Ato Administrativo
  - 3.6. Revogação e Anulação
  - 3.7. Vícios do Ato Administrativo: Ato Nulo e Anulável
  - 3.8. Convalidação
4. PODERES DA ADMINISTRAÇÃO
  - 4.1. Conceito e características
  - 4.2. Poder Vinculado e Discricionário
  - 4.3. Poder Hierárquico
  - 4.4. Poder Disciplinar
  - 4.5. Poder Regulamentar ou Normativo
  - 4.6. Poder de Polícia
5. AGENTES PÚBLICOS:
  - 5.1. Conceito
  - 5.2. Classificação dos Agentes Públicos
  - 5.3. Cargo, Emprego e Função
  - 5.4. Servidores Públicos
  - 5.5. Provimento em cargo público
6. SERVIÇOS PÚBLICOS:
  - 6.1. Conceito
  - 6.2. Princípios e Classificação
  - 6.3. Concessão, Autorização, Permissão e Parceria Público-Privada
7. NOÇÕES DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
  - 7.1. Procedimento Administrativo
  - 7.2. Processo Administrativo
  - 7.3. Instâncias do Processo Administrativo

### III. Metodologia de Ensino



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2023
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre
<b>Curso</b>	CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050)
<b>Disciplina</b>	4447 - DIREITO ADMINISTRATIVO I
<b>Turma</b>	CCM
<b>Local</b>	GUARAPUAVA

**Carga Horária:** 34

## PLANO DE ENSINO

Para o desenvolvimento da disciplina será utilizada a metodologia cartesiana e o método dedutivo partindo-se de um plano conceitual geral sobre cada tópico e sua aplicação nas relações sociais, decrescendo-se até planos específicos onde serão aplicados os conceitos da ciência jurídica. As aulas serão presenciais de maneira expositivas com a participação dos acadêmicos. Todavia, o percentual de 20 (vinte por cento) das aulas poderão ser ministradas de forma não presencial por meio da plataforma Moodle.

### IV. Formas de Avaliação

As formas de avaliação, presencial e não presencial, visando avaliar a retenção de conhecimentos pelos acadêmicos e promover a discussão dos assuntos propostos, consistirá em: frequência; participação nas aulas; anotação do conteúdo; leituras complementares; resumo de textos; relatórios de leituras; trabalhos práticos; pesquisas dirigidas; seminários e provas escritas.

### V. Bibliografia

#### Básica

DI PIETRO, M.S.Z. Direito administrativo. 33. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2020.  
JUSTEN FILHO, M. Curso de direito administrativo. 13. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2018.  
MEDAUAR, O. Direito administrativo moderno. 22. ed. São Paulo: Fórum, 2020.

#### Complementar

BINENBOJM, G. Uma teoria do direito administrativo. 3. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2014.  
GIACOMUZZI, J.G. Estado e contrato: supremacia do interesse público "versus" igualdade: um estudo comparado sobre a exorbitância no contrato administrativo. São Paulo: Malheiros, 2011.  
MEDAUAR, O. O direito administrativo em evolução. 3. ed. São Paulo: Gazeta Jurídica, 2016.  
SUNDFELD, C.A. Direito administrativo para céticos. 2. ed. São Paulo: Malheiros, 2017.

### APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DEDIR/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 003  
**Data:** 09/05/2023