



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	5569 - ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO I	<b>Carga Horária:</b> 68
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

### EMENTA

Apresentação e análise do Regulamento de Estágio Supervisionado. Instruções para elaboração do Diagnóstico organizacional. Elaboração do projeto direcionado ao campo de estágio.

### I. Objetivos

- Conceituar estágio supervisionado enfatizando sua contribuição para o crescimento profissional e sua inserção no mercado de trabalho.
- Discutir o objeto de estudo do Secretariado Executivo e sua presença nas pesquisas de estágio.
- Apresentar e analisar o Regulamento de Estágio Supervisionado em Secretariado Executivo e identificar as etapas básicas que compõe o projeto de Estágio Supervisionado, bem como sua elaboração.
- Acompanhar e dar suporte a realização do diagnóstico do campo de estágio, à operacionalização do projeto e na construção do relatório final.

### II. Programa

#### 1. INTRODUÇÃO

- Esclarecimentos sobre as atividades de estágio e a formação profissional
- O estágio curricular supervisionado e a profissão de Secretariado Executivo
- Conceitos de estágio e estágio curricular
- O Estágio e as suas relações com a pesquisa e a ciência
- Relações Universidade/Empresa
- Informações Estruturais do processo de Estágio Supervisionado
- Definição da área de atuação do estagiário, organização alvo e professor orientador
- Apresentação e análise do Regulamento de Estágio Supervisionado e do cronograma das etapas do Estágio
- Fundamentação e debate do objeto de estudo das Assessorias Empresariais e Interdisciplinares nas quais os trabalhos de estágio deverão estar focados para sua produção científica.

#### 2. DIAGNÓSTICO DO CAMPO DE ESTÁGIO

- Apresentação de roteiro básico para redação do diagnóstico empresarial
- Orientações quanto à elaboração do diagnóstico
- Redação do diagnóstico empresarial
- Supervisão acompanhada aos grupos de estágio na elaboração do diagnóstico.

#### 3. ELABORAÇÃO DO PROJETO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- Orientações quanto à delimitação do tema, formulação de objetivos, justificativas, metodologia e cronograma
- Orientação quanto à montagem do Projeto de Estágio
- Estrutura e Redação do Projeto de Estágio
- Supervisão acompanhada aos grupos de estágio na elaboração do projeto.

#### 4. DESENVOLVIMENTO DA FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

- Orientação na proposição de estratégias, métodos e técnicas
- Pesquisa e leituras de bibliografias relacionadas à área
- Redação da fundamentação teórica
- Supervisão acompanhada aos grupos de estágio na elaboração da fundamentação do projeto.

#### 5. DESENVOLVIMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE ESTÁGIO

- Orientação quanto à metodologia da pesquisa de dados
- Realização dos procedimentos quanto à pesquisa de campo de estágio
- Redação da análise e interpretação dos dados e/ou implantação do Projeto de Estágio
- Redação da conclusão do trabalho
- Supervisão acompanhada aos grupos de estágio no processo de elaboração do relatório final.

#### 6. COMPOSIÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

- Orientações e montagem do relatório final
- Normas da ABNT para configuração do Relatório Final
- Orientações para entrega do relatório final.

### III. Metodologia de Ensino

O conteúdo será apresentado através de exposição oral dialogada, leitura e análise de textos relacionados aos assuntos do programa, além de acompanhamentos supervisionados em sala de aula das etapas do processo de construção do relatório de estágio.

### IV. Formas de Avaliação

O acadêmico matriculado regularmente no Estágio Supervisionado será avaliado a cada semestre, obedecendo ao que prevê o Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso de Secretariado Executivo, sendo que:

- elaboração de Diagnóstico Organizacional e redação do Projeto de intervenção prática, com introdução, objetivos, contexto de intervenção,



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

<b>Ano</b>	2024	
<b>Tp. Período</b>	Primeiro semestre	
<b>Curso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
<b>Disciplina</b>	5569 - ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO I	<b>Carga Horária:</b> 68
<b>Turma</b>	SEN	

## PLANO DE ENSINO

- revisão de literatura, procedimentos metodológicos, cronograma e referências, a ser elaborado no 1º semestre;
- b) elaboração de relatório descritivo de intervenção prática na organização, que apresente e discuta as práticas de atuação profissional vivenciadas no campo de estágio, a ser realizado no 2º semestre.
- c) Fará parte da avaliação o cumprimento quantitativo e qualitativo das atividades previstas em calendário e a apresentação de seminários sobre a temática.

## V. Bibliografia

### Básica

- ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: Apresentação de artigos científicos impressos. Rio de Janeiro, 2018.
- BIANCHI, A. C. M.; ALVARENGA, M.; BIANCHI, R. Orientação para estágio em Secretariado: trabalhos, projetos e monografias. São Paulo: Pioneira, 2003.
- FLICK, U. Entrevistas semiestruturadas. p. 89-108. In: FLICK, U. Uma introdução à pesquisa qualitativa. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
- GODOI, C. K.; MATTOS, P. L. C. L. de. Entrevista qualitativa: instrumento de pesquisa e evento dialógico. p. 301-320. In: GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R.; SILVA, A. B. (org.). 2.ed. Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigmas, estratégias e métodos. São Paulo: Saraiva, 2010.
- GRION, L. Como redigir relatórios e monografias com sucesso. São Paulo: Erica, 2002.
- LIMA, M.C.; OLIVO, S. Estágio Supervisionado. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.
- MENDONÇA, H., FERREIRA, M. C., & NEIVA, E. R. Análise e diagnóstico organizacional: Teoria e Prática. São Paulo: Vetor. 2016.
- NONATO JÚNIOR, R. Epistemologia e Teoria do Conhecimento em Secretariado Executivo: a fundação das Ciências da Assessoria. Fortaleza: Expressão Editora, 2009.
- PORTELA, K.C.A; SCHUMACHER, A. J. Estágio Supervisionado: teoria e prática. 1ª Ed. Santa Cruz do Rio Pardo: Editora Viena, 2007.
- ROESCH, S; M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- VERGARA, S. C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

### Complementar

- MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- MARTINS, J. S. Projeto de pesquisa: estratégias de ensino e aprendizagem em sala de aula. Campinas: Armazém do Ipê, 2005.
- MINAYO, M. C. de S.; DESLANDES, S. F.; GOMES, R. Pesquisa social: teoria método e criatividade. 30. ed. Petrópolis: Vozes, 2011.
- YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** DESEC/G  
**Tp. Documento:** Ata Departamental  
**Documento:** 2  
**Data:** 07/05/2024