# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

**Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997**

| | |
|---|---|
| **Ano** | **2023** |
| **Tp. Período** | **Anual** |
| **Curso** | **ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (ED010-TA)** |
| **Disciplina** | **D0397 - DIREITO ADMINISTRATIVO** |
| **Turma** | **ED-TA-RE** |
| **Local** | |

**Carga Horária:** **60**

# PLANO DE ENSINO

## EMENTA

Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de Economia Mista. Empresas Públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a Administração Pública.

## I. Objetivos

Orientar os alunos sobre a importância do conhecimento teórico e prático do conteúdo da disciplina. Estimular a reflexão crítica dos pontos a serem abordados. Incentivar o estudo analítico dos fundamentos axiológicos que deram origem às legislações a serem verificadas.

## II. Programa

1. DIREITO ADMINISTRATIVO:
1.1. Conceito, objeto e Fontes do Direito Administrativo;
1.2. Autonomia do Direito Administrativo;
1.3. Regime jurídico-administrativo;
1.4. Princípios do Direito Administrativo;
2. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
2.1. Conceitos básicos;
2.2. Administração Pública e Governo (Política);
2.3. Administração Pública e Estado: organização do Estado;
2.4. Centralização e Descentralização;
2.5. Concentração e Desconcentração;
2.6. Pessoas Jurídicas de Direito Público e Privado;
2.7. Administração Pública Direta e Indireta;
3. PODERES DA ADMINISTRAÇÃO:
3.1. Conceito e características;
3.2. Poder Vinculado e Discricionário
3.3. Poder Hierárquico;
3.4. Poder Disciplinar;
3.5. Poder Regulamentar ou Normativo
3.6. Poder de Polícia;
4. ATOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:
4.1. Fatos e Atos da Administração Pública. Ato Administrativo. Conceito
4.2. Requisitos. Atributos.
4.3. Vinculação e Discricionariedade. O Mérito do Ato Administrativo. Revogação e Anulação. Vícios do Ato Administrativo: Ato Nulo e Anulável. Convalidação.
4.4. Conceito de Contrato Administrativo.
4.5 Características dos Contratos Administrativos.
4.6 Modalidades de Contratos Administrativos.
5. LICITAÇÃO
5.1. Conceito
5.2. Princípios
5.3. Modalidades
6. SERVIÇOS PÚBLICOS:
6.1. Conceito;
6.2. Princípios e Classificação;
6.3. Concessão, Autorização, Permissão e Parceria Público-Privada;
7. INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE:
7.1. Conceito;
7.2. Modalidades;
7.3. Requisição, Servidão, Ocupação Temporária, Limitação, Tombamento e Desapropriação;

# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

**Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997**

| | |
|---|---|
| **Ano** | **2023** |
| **Tp. Período** | **Anual** |
| **Curso** | **ADMINISTRACAO PUBLICA - EAD (ED010-TA)** |
| **Disciplina** | **D0397 - DIREITO ADMINISTRATIVO** |
| **Turma** | **ED-TA-RE** |
| **Local** | |

**Carga Horária:** **60**

# PLANO DE ENSINO

## III. Metodologia de Ensino

Material produzido a partir das ferramentas do Moodle, Google Suite e Youtube, disponibilizado aos acadêmicos via plataforma Moodle composto de:
- Unidades de autoestudo;
- E-book específico para a disciplina elaborado pelo professor;
- Aulas síncronas (lives), expositivas e de saneamento de dúvidas;
- Vídeo-aulas expositivos e explicativos;
- Leituras recomendadas e resolução de atividades (colaborativa e baseada em pesquisa);

## IV. Formas de Avaliação

- Avaliação por questões objetivas e dissertativas;
- Avaliação baseada em pesquisa;
- Avaliação baseada em atividade colaborativa.

## V. Bibliografia

### Básica

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2014.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 2019.
MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2014

### Complementar

ANTUNES ROCHA, Carmen Lúcia. Princípios constitucionais dos servidores públicos. São Paulo: Saraiva, 1999.
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Direito Administrativo. 10. ed. Rio de Janeiro: Lumen Júris, 2003.
JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de direito administrativo. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
MAZZA, Alexandre. Manual de Direito Administrativo. São Paulo: Saraiva, 2018.
MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005.

## APROVAÇÃO

**Inspetoria:** Coordenação Administração Pública - EAD
**Tp. Documento:** Ata Departamental
**Documento:** 08
**Data:** 07/02/2022