UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2026**
Tp. Período	**Primeiro semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**1109374 - ANÁLISE ORGANIZACIONAL E GESTÃO POR PROCESSOS**
Turma	**ADM**
Local	**SANTA CRUZ**

Carga Horária:	**68**
C. Horár. Ext.:	**0**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceitos e tipos de estrutura organizacional (tradicionais, modernas e contemporâneas). Estruturas em rede. Cultura Organizacional. Processos de Organização e Reorganização Administrativa. Análise da Estrutura Organizacional e Administrativa. Conceitos básicos de Modelagem de Processos de Negócios. Tópicos Avançados em Processos Organizacionais.

I. Objetivos

-Transmitir ferramentas que permitam ao acadêmico conhecer os condicionantes e componentes da estrutura organizacional, além de desenvolver uma percepção crítica sobre a adequação dos diversos modelos estruturais à realidade organizacional;
-Habilitar os graduandos para efetuar análises e reorganização de processos organizacionais e;
-Contribuir para a formação de um profissional crítico capaz de atuar como agente de mudanças levando em conta os diversos desenhos organizacionais e, principalmente, os aspectos culturais da organização.

II. Programa

II. Programa
1. ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E DEPARTAMENTALIZAÇÃO
1.1 Definição de Estrutura Organizacional
1.2 Variáveis Organizacionais:
1.2.1 Divisão do Trabalho
1.2.2 Níveis Hierárquicos
1.2.3 Centralização e Descentralização
1.2.4 Delegação
1.3 Departamentalização
1.3.1 Conceitos
1.3.2 Tipos de Departamentalização
1.4 Representação da Estrutura Organizacional
1.5 Tipos de Estrutura Organizacional
1.5.1 Funcional
1.5.2 Divisional (Geográfica, Clientela, Produtos)
1.5.1 Matricial
2. PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
2.1 Definição
2.2 Mapeamento de Processos Organizacionais e o uso de Fluxogramas
2.3 Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
2.4 Ferramentas para a Melhoria de Processos
2.4.1 Benchmarking
2.4.2 Círculos de Controle da Qualidade
2.4.3 Brainstorming
2.4.4 PDCA (Plan, Do, Check, Act)
2.4.5 Diagrama de Ishikawa
2.5 Manuais Administrativos
2.5.1 Definição
2.5.2 Tipos de Manuais
2.5.3 Redação

III. Metodologia de Ensino

Na disciplina serão utilizados os seguintes recursos de apresentação e discussão de conteúdos: a) Aulas expositivas; b) Dinâmicas de grupo; c) Filmes; d) Discussão e realização de exercícios de integração teoria-prática individuais e/ou pequenos grupos em sala de aula e em casa; e) Elaboração e apresentação de trabalhos versando sobre temáticas pertinentes à disciplina.
3.1 Aulas Presenciais
O conteúdo será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos em grupos, questionamentos/discussões, estudos de casos, filmes, textos complementares utilizando recursos audiovisuais, quadro e giz, técnicas pedagógicas, etc.
3.1 Aulas Não Presenciais (EAD)
Será utilizado o ambiente virtual Moodle, explorando suas diversas atividades e ferramentas (inserção de vídeos e/ou links de vídeos e áudio-aula, textos, tarefas e outros conteúdos e atividades), de modo a promover uma linguagem dialógica virtual em que o estudante tenha todas as informações e recursos necessários para a compreensão do conteúdo proposto.
3.1.1 Conteúdo:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2026**
Tp. Período	**Primeiro semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**1109374 - ANÁLISE ORGANIZACIONAL E GESTÃO POR PROCESSOS**
Turma	**ADM**
Local	**SANTA CRUZ**

Carga Horária:	**68**
C. Horár. Ext.:	**0**

PLANO DE ENSINO

Unidade 01 (02 aulas)
1. Definição de Estrutura Organizacional
1.1 Níveis Hierárquicos
1.2 Centralização e Descentralização
1.3 Delegação
Unidade 02 (2 aulas)
1. Definição de Estrutura Organizacional
1.1 Tipos de Estrutura Organizacional
Unidade 03 (02 aulas)
1. Processos organizacionais
1.1 Definição
Unidade 04 (02 aulas)
1. Processos organizacionais
1.1 Mapeamento de Processos Organizacionais
1.2 Uso de Fluxogramas
Unidade 05 (2 aulas)
1. Processos organizacionais
1.1 Reestruturação – Redesenho e Reengenharia
Unidade 06 (2 aulas)
1. Processos organizacionais
1.1 Ferramentas para a Melhoria de Processos3.1.2 Material Didático e Recursos Metodológicos
Guias de estudos (PDF), Livro-base (PDF), Links para vídeo relacionado ao conteúdo da unidade EAD.
3.1.3 Atividades
Leitura de Textos com atividades tais como, estudos de caso, análise crítica de conceitos e, aplicações práticas dos conceitos estudados em cada unidade do EAD.
3.1.4 Critérios de Avaliação
As atividades realizadas pelos acadêmicos entrarão no percentual dos trabalhos da disciplina que é de 30

IV. Formas de Avaliação

IV. Formas de Avaliação
Avaliações periódicas com questões discursivas e/ou objetivas, presenciais ou online; trabalhos individuais e em grupos, presenciais ou online; pesquisas bibliográficas individuais; estudos práticos de casos reais, dentre outros.
Avaliações bimestrais com questões discursivas e/ou objetivas; trabalhos individuais e em grupos; pesquisas bibliográficas individuais; estudos práticos de casos reais. A avaliação dos acadêmicos será feita por meio da adoção dos seguintes critérios:
- Provas escritas bimestrais, compostas de questões descritivas e objetivas: 60
da nota
- Participações nos estudos de caso e nas discussões em sala de aula: 10
da nota
- Trabalhos da disciplina: 30
da nota.

V. Bibliografia

Básica

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Claudia C.; KLOECKNER, Monica C. Administração: Teorias e Processo. São Paul: Pearson Prentice Hall, 2005.
- CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2009.
- LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar

BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Mcgraw-Hill, Makron, 1991.
- CALDAS, Miguel P.; WOOD, Thomaz Jr. Transformação e Realidade Organizacional. Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1995.
- ETZIONI, A. Análise Comparativa de Organizações Complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
- HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2026**
Tp. Período	**Primeiro semestre**
Curso	**ADMINISTRAÇÃO (010)**
Disciplina	**1109374 - ANÁLISE ORGANIZACIONAL E GESTÃO POR PROCESSOS**
Turma	**ADM**
Local	**SANTA CRUZ**

Carga Horária: 68
C. Horár. Ext.: 0

PLANO DE ENSINO

- MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
- MONTANA, Patrick J. ; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.
- MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
- NADLER, D. A. et al. Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- SLOAN, Alfred. Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio Editora, 2001.
- TACHIZAWA, Takeshy. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.
- WOOD, Thomaz JR. et all. Mudança Organizacional: aprofundando temas atuais de administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 002/26
Data: 17/03/2026