



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023
Tp. Período	Primeiro semestre
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)
Disciplina	5552 - FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACAO I
Turma	SEN

Carga Horária: 34

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Resumo histórico da administração. Processo administrativo (organização, direção, planejamento e controle). O administrador: funções e habilidades. Áreas funcionais da empresa. Tomada de decisão administrativa. Tópicos especiais.

I. Objetivos

- Proporcionar aos acadêmicos do 1º ano do Curso de Secretariado Executivo um conhecimento panorâmico das teorias da administração, do processo, funções e habilidades administrativas e das áreas funcionais da organização;
- Oferecer noções sobre tomada de decisões, gerenciamento de mudanças, e tendências atuais da administração, como referencial teórico para as demais disciplinas do curso e para sua atuação profissional.

II. Programa

- 2.1 - INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO E AS ORGANIZAÇÕES
 - 2.1.1 Conceituação e importância da administração para o Secretário Executivo
 - 2.1.2 O processo de administração
 - 2.1.3 As áreas funcionais da organização
 - 2.1.4 Os administradores e a administração
 - 2.1.5 A administração no Brasil
 - 2.1.6 Os desafios da administração
- 2.2 – EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO
 - 2.2.1 Teorias em Administração
 - 2.2.1.1 Perspectiva Clássica
 - 2.2.1.2 Perspectiva Humanística
 - 2.2.1.3 Perspectiva Moderna
 - 2.2.1.4 Perspectiva Contemporânea
- 2.3 - AMBIENTE ORGANIZACIONAL E TOMADA DE DECISÃO
 - 2.3.1 Cultura organizacional e ambiente externo
 - 2.3.2 Clima organizacional e ambiente interno
 - 2.3.3 Tomada de decisão
- 2.4 – PROCESSO ADMINISTRATIVO
 - 2.4.1 Planejamento Estratégico
 - 2.4.2 Introdução à gestão de projetos
 - 2.4.3 Introdução à gestão de mudanças
- 2.5 – TÓPICOS AVANÇADOS EM ADMINISTRAÇÃO
 - 2.5.1 Motivação
 - 2.5.2 Liderança
 - 2.5.3 Entrevista de Seleção

III. Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas e recursos audiovisuais
- Dinâmicas de grupo
- Trabalhos individuais e em grupos
- Estudos de casos
- Pesquisas de Campo
- Visitas Técnicas
- Atividades no Moodle

IV. Formas de Avaliação

Provas, trabalhos individuais e em grupos. Com possibilidade de recuperação para àqueles que não atingirem a média anual.

V. Bibliografia

Básica

- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- SILVA, Reinaldo Oliveira da. Teorias da administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

Complementar



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	2023	
Tp. Período	Primeiro semestre	
Curso	SECRETARIADO EXECUTIVO (380)	
Disciplina	5552 - FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACAO I	Carga Horária: 34
Turma	SEN	

PLANO DE ENSINO

CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
FERREIRA, Ademir A.; REIS, Ana C. F.; PEREIRA, Maria I. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à administração. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2003.
MORAES, Anna M. Ferreira de. Iniciação ao estudo da administração. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2001.
MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria das organizações: evolução e crítica. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da Administração. São Paulo: Saraiva, 2003.
SOBRAL, Felipe; PECL, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.
STONER, J. A. F. Administração. São Paulo: LTC, 1999.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DEADM/G
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 004
Data: 10/05/2023