



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **VANIA SILVA DE SOUZA BILERT**

Matrícula: **3774**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ADJUNTO C

Titulação: DOUTORADO

Período: 3ª REVISÃO - OUTUBRO -
2º SEMESTRE (2019)

| | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|-------------------|----------|--|--|---|--|---|-----|
| Matutino | 7h30min | | | | | | |
| | 8h20min | | | | | | |
| | 9h10min | | | | | | |
| | 10h10min | | | | | | |
| | 11h | | | | | | |
| Vespertino | 13h20min | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | | |
| | 14h10min | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | |
| | 15h | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Reunião Departamental | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | |
| | 16h | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Reunião Departamental | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | |
| | 16h50min | | | | | | |
| | 17h40min | | | | | | |
| Noturno | 18h50min | TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN) | ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | (AA) TECNICAS SECRETARIAIS I | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | (PA) ASSESSORIA ABERTA EM GESTAO AMBIENTAL | |
| | 19h40min | TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN) | ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | (AA) TECNICAS SECRETARIAIS I | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | (PA) TECNICAS SECRETARIAIS I | |
| | 20h30min | TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN) | ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | (AA) ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | (PA) ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO | |
| | 21h30min | ASSESSORIA ABERTA EM GESTAO AMBIENTAL (SEN) | ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | (AA) ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO | | (PA) ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO | |
| | 22h20min | ASSESSORIA ABERTA EM GESTAO AMBIENTAL (SEN) | (AA) ASSESSORIA ABERTA EM GESTAO AMBIENTAL | | | | |