



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **RAQUEL MENDES DO CARMO**

Matrícula: **50465**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T16

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 2ª REVISÃO - SETEMBRO -
2º SEMESTRE (2019)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS			
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P)			REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		
	19h40min	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P)		(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		
	20h30min	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS		GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I		
	21h30min	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS		GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)			
	22h20min			GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)			