



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**  
Departamento | **SIM**  
Setor | **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**  
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50118**  
RT: T34  
Titulação: MESTRADO

**Período:** 4ª REVISÃO - JUNHO - 1º SEMESTRE (2017)

|            |          | SEG  | TER                              | QUA   | QUI  | SEX   | SAB |
|------------|----------|--|----------------------------------|---|--|---|-----|
| Matutino   | 7h30min  |  |                                  |   |  |   |     |
|            | 8h20min  |  |                                  |   |  |   |     |
|            | 9h10min  |  |                                  |   |  |   |     |
|            | 10h10min |  |                                  |   |  |   |     |
|            | 11h      |  |                                  |   |  |   |     |
| Vespertino | 13h20min |  |                                  |   |  |   |     |
|            | 14h10min |  |                                  |   |  |   |     |
|            | 15h      |  | (PA) TECNICAS SECRETARIAS I      | Reunião Departamental                       |  |   |     |
|            | 16h      |  | (PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE    | Reunião Departamental                       |  | (PA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA  |     |
|            | 16h50min | (PA) TECNICAS SECRETARIAS I                        | (AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE    | (PA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO |  | (PA) REDAÇÃO TÉCNICA                                |     |
|            | 17h40min |  |                                  |   |  |   |     |
| Noturno    | 18h50min | (AA) TECNICAS SECRETARIAS I                        | SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C) | (AA) TECNICAS SECRETARIAS I                 | (AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO    | REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN) |     |
|            | 19h40min | (AA) TECNICAS SECRETARIAS I                        | SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C) | (AA) TECNICAS SECRETARIAS I                 | (AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO    | REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN) |     |
|            | 20h30min | (AA) REDAÇÃO TÉCNICA                               | TECNICAS SECRETARIAS I (SEN/C)   | TECNICAS SECRETARIAS I (SEN)                | ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L) | REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)                               |     |
|            | 21h30min | (AA) REDAÇÃO TÉCNICA                               | TECNICAS SECRETARIAS I (SEN/C)   | TECNICAS SECRETARIAS I (SEN)                | ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L) | REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)                               |     |
|            | 22h20min | (AA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA | TECNICAS SECRETARIAS I (SEN/C)   | TECNICAS SECRETARIAS I (SEN)                | ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L) | REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)                               |     |