



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**  
Departamento | **NÃO**  
Setor | **SIM**

Nome: **JULIANE SACHSER ANGNES**  
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Matrícula: **2458**  
RT: T40  
Titulação: DOUTORADO

**Período:** 1º SEMESTRE DE 2013 - JUNHO (5ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min						
	14h10min	Função Administrativa Chefe de Departamento		Função Administrativa Chefe de Departamento		Função Administrativa Chefe de Departamento	
	15h	Função Administrativa Chefe de Departamento		Reunião Departamental		Função Administrativa Chefe de Departamento	
	16h	Função Administrativa Chefe de Departamento		Reunião Departamental		Função Administrativa Chefe de Departamento	
	16h50min	Função Administrativa Chefe de Departamento		Função Administrativa Chefe de Departamento	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	17h40min			Função Administrativa Chefe de Departamento	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II		
<b>Noturno</b>	18h50min	Função Administrativa Chefe de Departamento	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	Função Administrativa Chefe de Departamento	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	19h40min	Função Administrativa Chefe de Departamento	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	Função Administrativa Chefe de Departamento	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	20h30min	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	21h30min	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	(AA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	22h20min	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	(AA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	Função Administrativa Chefe de Departamento	