



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento | **SIM**
Setor | **NÃO**

Nome: **LUCIANE FONTANA MATOSO**

Matrícula: **4535**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: MESTRADO

Período: 2ª REVISÃO - JUNHO/JULHO/2016 - 1º SEMESTRE

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min				REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
	8h20min				REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	9h10min				REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	10h10min				REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	11h				REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min	(PA) TECNICAS SECRETARIAS II	(PA) TECNICAS SECRETARIAS II				
	17h40min		(AA) TECNICAS SECRETARIAS II	Orientação / Supervisão Orientação TCC			
Noturno	18h50min	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)		(AA) GESTAO SECRETARIAL I	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	
	19h40min	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(AA) GESTAO SECRETARIAL I	(AA) TECNICAS SECRETARIAS II	
	20h30min	TECNICAS SECRETARIAS II (SEN)	TECNICAS SECRETARIAS II (SEN/C)	Orientação / Supervisão Orientação TCC	GESTAO SECRETARIAL I (SEN/C)	(PA) GESTAO SECRETARIAL I	
	21h30min	TECNICAS SECRETARIAS II (SEN)	TECNICAS SECRETARIAS II (SEN/C)	(AA) TECNICAS SECRETARIAS II	GESTAO SECRETARIAL I (SEN/C)	(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	
	22h20min	TECNICAS SECRETARIAS II (SEN)	TECNICAS SECRETARIAS II (SEN/C)	(AA) TECNICAS SECRETARIAS II	GESTAO SECRETARIAL I (SEN/C)	(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	