



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento | **SIM**

Setor | **SIM**

Nome: **CARLA SANTOS**

Matrícula: **50464**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T20

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

1ª REVISÃO -
Período: FEVEREIRO/MARÇO - 1º SEMESTRE (2020)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min	(PA) GESTAO SECRETARIAL IV	(PA) SECRETARIADO E EDUCACAO	Reunião Departamental			
	14h10min	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS		Reunião Departamental			
	15h	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS					
	16h						
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	SECRETARIADO E EDUCACAO (SEN/C)		(AA) GESTAO SECRETARIAL IV	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		
	19h40min	SECRETARIADO E EDUCACAO (SEN/C)		(AA) GESTAO SECRETARIAL IV	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
	20h30min	(AA) SECRETARIADO E EDUCACAO		GESTAO SECRETARIAL IV (SEN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	21h30min			GESTAO SECRETARIAL IV (SEN/C)		REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	22h20min			GESTAO SECRETARIAL IV (SEN/C)			