



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **50118**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T24

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

**Período:** 2ª REVISÃO - ABRIL - 1º SEMESTRE (2019)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min						
	17h40min						
<b>Noturno</b>	18h50min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)			(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	19h40min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)		(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	20h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	