



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento | **SIM**

Setor | **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **50118**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T24

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 2ª REVISÃO - ABRIL - 1º SEMESTRE (2019)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)			(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	19h40min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)		(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	20h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	