



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento | NÃO

Setor | SIM

Nome: **KATIANE CROTTI**

Matrícula: **4052**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T26

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 2º SEMESTRE DE 2013 - OUTUBRO (2ª REVISÃO)

| | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|------------|----------|---|--|-----------------------------|--|---|-----|
| Matutino | 7h30min | | | | | | |
| | 8h20min | | | | | | |
| | 9h10min | | | | | | |
| | 10h10min | | | | | | |
| | 11h | | | | | | |
| Vespertino | 13h20min | | | | | | |
| | 14h10min | | | | | | |
| | 15h | | Reunião Departamental | | | | |
| | 16h | | Reunião Departamental | | | | |
| | 16h50min | | | | | | |
| | 17h40min | | | | | | |
| Noturno | 18h50min | (PA) GESTÃO SECRETARIAL I | GESTÃO SECRETARIAL I (SEN) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN) | REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN) | |
| | 19h40min | (PA) GESTÃO SECRETARIAL I | GESTÃO SECRETARIAL I (SEN) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN) | REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN) | |
| | 20h30min | REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN) | (AA) GESTÃO SECRETARIAL I | GESTÃO SECRETARIAL I (SEN) | (AA) GESTÃO SECRETARIAL II | (PA) GESTÃO SECRETARIAL II | |
| | 21h30min | REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN) | (AA) GESTÃO SECRETARIAL I | GESTÃO SECRETARIAL I (SEN) | (PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I | (PA) GESTÃO SECRETARIAL II | |
| | 22h20min | (AA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I | (AA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I | (AA) GESTÃO SECRETARIAL II | (PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I | | |