



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **JULIANE SACHSER ANGNES**

Matrícula: **2458**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Titulação: DOUTORADO

**Período:** 2º SEMESTRE DE 2012 (3ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Projeto de Pesquisa Isolada (Pqi) Pesquisador Projeto de Pesquisa Isolada (Pqi) Pesquisador	
	13h50min	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Projeto de Pesquisa Isolada (Pqi) Pesquisador Projeto de Pesquisa Isolada (Pqi) Pesquisador	
	14h40min	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Reunião Departamental Reunião Departamental	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	
	15h40min	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Reunião Departamental Reunião Departamental Reunião Departamental	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	
	16h20min						

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Vespertino</b>	<b>17h10min</b>						
	<b>18h00min</b>						
<b>Noturno</b>	<b>18h50min</b>	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	Função Administrativa Chefe de Departamento		Orientação Orientação TCC	
	<b>19h40min</b>	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	Função Administrativa Chefe de Departamento		Orientação Orientação TCC	
	<b>20h30min</b>	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	Função Administrativa Chefe de Departamento		Orientação Orientação IC	
	<b>21h30min</b>	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento		Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	
	<b>22h20min</b>	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II		Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	