UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento | **SIM**
Setor | **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO** Matrícula: **51026**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo RT: T18
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO Titulação: MESTRADO

Período: **2ª REVISAO 2022 - 1º SEMESTRE - AGOSTO-2022**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min			Reunião Departamental			
	15h			Reunião Departamental			
	16h						
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)	(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	
	19h40min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS			(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	
	20h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	21h30min	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	22h20min	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	