# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**
Departamento | **SIM**
Setor | **SIM**

Nome: **CARLA MARLANA ROCHA**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: PROF. ADJUNTO A

Matrícula: **52622**
RT: T40
Titulação: DOUTORADO

**Período:** **1ª REVISAO - 1º SEMESTRE - FEVEREIRO 2026**

| | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Matutino | 7h30min | | | | | | |
| | 8h20min | | | | | | |
| | 9h10min | | | | | | |
| | 10h10min | | | | | | |
| | 11h | | | | | | |
| | 11h50min | | | | | | |
| Vespertino | 13h20min | | | | | | |
| | 14h10min | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Reunião Departamental | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Pesquisa Continuada (PqC) Pesquisador | | |
| | 15h | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Reunião Departamental | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | | | |
| | 16h | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | |
| | 16h50min | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | |
| | 17h40min | (AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | (AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE | (AA) GESTÃO DE EVENTOS I | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | |
| Noturno | 18h50min | GESTÃO DE EVENTOS I (SEN) | TECNOLOGIA E ASSESSORIA REMOTA (SEN) | SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN) | GESTÃO DE EVENTOS I (SEN) | | |
| | 19h40min | GESTÃO DE EVENTOS I (SEN) | TECNOLOGIA E ASSESSORIA REMOTA (SEN) | SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN) | GESTÃO DE EVENTOS I (SEN) | | |
| | 20h30min | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN) | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | | |
| | 21h30min | (AA) GESTÃO DE EVENTOS I | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN) | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | | |
| | 22h20min | (AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I | Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento | TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN) | (AA) TECNOLOGIA E ASSESSORIA REMOTA | | |