



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento | SIM

Setor | SIM

Nome: **SUÉLEN PONTES MACHADO**

Matrícula: **50795**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T32

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: DOUTORADO

Período: **3<sup>a</sup> REVISÃO - MAIO/JUNHO  
- 2<sup>o</sup> SEMESTRE (2020)**

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min					
	8h20min					
	9h10min					
	10h10min					
	11h					
Vespertino	13h20min					
	14h10min					
	15h	(PA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)	(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	Reunião Departamental		
	16h	(PA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)	(PA) TECNICAS SECRETARIAIS II	Reunião Departamental		
	16h50min	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I		(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE		
	17h40min					
Noturno	18h50min	ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS II	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)	
	19h40min	ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)
	20h30min	(AA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)	(AA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)
	21h30min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN/C)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)
	22h20min		ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN/C)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)