



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CARLA MARLANA ROCHA**

Matrícula: **4229**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T30

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: DOUTORADO

Período: 2ª REVISÃO - ABRIL/2014 -
1º SEMESTRE

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h		Reunião Departamental				
	16h		Reunião Departamental	(PA) GESTÃO SECRETARIAL I			
	16h50min			GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)			
	17h40min				(PA) REDACÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	
Noturno	18h50min		(AA) REDACÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	REDACÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	REDACÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	REDACÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	
	19h40min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	(AA) REDACÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II	REDACÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	REDACÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	REDACÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	
	20h30min	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	REDACÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L)	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	
	21h30min	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	(AA) GESTÃO SECRETARIAL I	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L)	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	
	22h20min	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	(AA) GESTÃO SECRETARIAL I	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L)	(AA) REDACÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II	