UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento **SIM**
Setor **SIM**

Nome: **THATIANY SIMONE CATCZU**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **4130**
RT: T16
Titulação: MESTRADO

Período: **1ª REVISÃO - MARÇO/2014 - 1º SEMESTRE**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h		Reunião Departamental				
	16h		Reunião Departamental				
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN)			
	19h40min	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN)			
	20h30min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)			
	21h30min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)			
	22h20min	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I		GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)			