



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento | **SIM**

Setor | **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **50560**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T14

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: **4ª REVISÃO - JUNHO - 1º SEMESTRE (2020)**

| | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|------------|----------|---|--|-----------------------|--|-----|-----|
| Matutino | 7h30min | | | | | | |
| | 8h20min | | | | | | |
| | 9h10min | | | | | | |
| | 10h10min | | | | | | |
| | 11h | | | | | | |
| Vespertino | 13h20min | | | | | | |
| | 14h10min | | | | | | |
| | 15h | | | Reunião Departamental | | | |
| | 16h | | | Reunião Departamental | | | |
| | 16h50min | | | | | | |
| | 17h40min | | | | | | |
| Noturno | 18h50min | | (AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO | | (AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II | | |
| | 19h40min | | (AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO | | (AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II | | |
| | 20h30min | | CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | | REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN) | | |
| | 21h30min | (PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II | CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | | REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN) | | |
| | 22h20min | (PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO | CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | | REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN) | | |