



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **4002**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T36

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 2º SEMESTRE DE 2013 - DEZEMBRO (4ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min		(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS		(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	8h20min		(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA		(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	9h10min		REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)			REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	
	10h10min		REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)			REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	
	11h		REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)			REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	(PA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) GESTÃO SECRETARIAL I	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN/L)	
	19h40min	(PA) GESTÃO SECRETARIAL I	(AA) GESTÃO SECRETARIAL I	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN/L)	
	20h30min	(PA) GESTÃO SECRETARIAL I	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN/L)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	(AA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L)	
	21h30min	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN/L)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II		FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L)	

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
INUI	22h20min	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	(AA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO			FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L)	