



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CARLA MARLANA ROCHA**

Matrícula: **50285**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T20

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: DOUTORADO

**Período:** 2ª REVISÃO - SETEMBRO - 2º SEMESTRE (2019)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min						
	14h10min			Reunião Departamental			
	15h			Reunião Departamental			
	16h						
	16h50min						
	17h40min						
<b>Noturno</b>	18h50min	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN/C)		(AA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)	(PA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO	
	19h40min	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN/C)		(AA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	
	20h30min	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN/C)		(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	
	21h30min	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN/C)		(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)		
	22h20min	(AA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO		(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)		